XII. GIMNAZIJA
ZAGREB, Gjure Prejca 2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

XII. GIMNAZIJE

za školsku godinu 2016./2017.

Zagreb, rujan 2016.

S A D R Ž A J

1. Podaci o uvjetima rada XII. gimnazije 2
2. Podaci o izvršiteljima poslova 3
   2.1. Podaci o nastavnicima i stručnim suradnicima.....4
   2.2. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju.....5
   2.3. Podaci o tjednom zaduženju nastavnika u nastavi.....6
3. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2015./2016. 11
   3.1. Tijek školske godine.....11
   3.2. Razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti.....11
   3.3. Dopunski rad i popravni ispiti.....12
   3.4. Kalendar mature.....12
   3.5. Sjednice Nastavničkog vijeća.....14
   3.6. Sjednice Razrednog vijeća.....15
   3.7. Podjela svjedodžbi.....15
   3.8. Upisi učenika.....15
   3.9. Roditeljski sastanci.....15
   3.10. Dan škole-ostali blagdani i značajni datumi.....16
   3.11. Susreti i natjecanja.....16
4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizacija rada 16
   4.1. Razredni odjeli.....16
   4.2.Organizacija nastave.....17
   4.3. Razrednici i njihovi zamjenici.....17
5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
   5.1. Nastavni plan i program opće gimnazije.....18
   5.2. Tjedni broj sati po nastavnom programu za sve razredne odjele.....29
   5.3. Godišnji broj sati redovne i izborne nastave.....20
   5.4. Izborna, dodatna i dopunska nastava.....21
6. Planovi rada ravnatelja i stručnih suradnika
   6.1. Plan i program rada ravnatelja.....22
   6.2. Plan i program rada pedagoške službe.....26
   6.3. Plan i program rada voditeljice.....32
   6.4. Plan i program rada knjižničara.....32
7. Plan rada Školskog odbora i ostalih stručnih tijela
   7.1. Godišnji plan rada Školskog odbora.....34
   7.2. Godišnji plan rada Nastavničkog vijeća.....34
   7.3. Godišnji plan rada Razrednog vijeća.....36
   7.4. Godišnji plan rada Vijeća roditelja.....37
   7.5 Godišnji plan rada Vijeća učenika.....37
   7.6. Godišnji plan rada Stručnih vijeća.....38
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....44
   8.1. Uvođenje pripravnika početnika.....44
   8.2. Plan permanentnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....45

9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja 45
9.1. Program rada razrednika.....45
9.2. Kulturna i javna djelatnost.....46
9.3. Zdravstvena djelatnost.....46
9.4. Plan izleta i ekskurzija.....47
9.5. Školski preventivni programi.....47
9.5.1. Program mjere povećane sigurnosti djece.....47
9.5.2. Program prevencije pušenja.....48

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV I SJEDIŠTE	***XII. GIMNAZIJA ZAGREB***
ADRESA I ŽUPANIJA	***Gjure Prejca 2, Grad Zagreb***
ŠIFRA USTANOVE	21-114-512
UKUPNI BROJ UČENIKA	*443*
UKUPNI BROJ ODJELA	*18*
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	*49*
NASTAVNIKA	*41*
STRUČNIH SURADNIKA	*3*
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	*3*
POMOĆNOG OSOBLJA	*2*
OBRAZOVNA PODRUČJA	***opća gimnazija***
TRAJANJE OBRAZOVANJA	*4 godine*

1. PODACI O UVJETIMA RADA XII. GIMNAZIJE

XII. gimnazija obavlja svoju djelatnost u ulici Gjure Prejca 2, u zgradi koja je izgrađena sredinom osamdesetih godina, a predviđena je za 750 učenika. Uz XII. gimnaziju prostore koriste još tri srednje škole: Prehrambeno - tehnološka škola, Poljoprivredna škola i Veterinarska škola. Sveukupno je u zgradi oko 2000 učenika. Gimnazija koristi sjeverni dio drugog kata s ukupno 8 učionica i dvije učionice u sjevernom dijelu prizemlja. Ukupna površina zatvorenog prostora iznosi 1100 m^2. Planom korištenja predviđeno je da učionice budu specijalizirane (kemija, fizika i biologija – dvije učionice, glazbena i likovna umjetnost – jedna učionica, informatika – jedna učionica), ali zbog nedostatka prostora u tim se učionicama odvija i nastava iz ostalih predmeta. Prostor koji koristimo nije dostatan za realiziranje redovne nastave i ostalih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom. Nedostatak prostora je problem koji nam remeti redovno realiziranje nastave te je zatražena pomoć Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i sport. S problemom prostora upoznato je i Vijeće četvrti Gornje Dubrave koje je, kao i Gradski ured za obrazovanje i sport, podržalo naš prijedlog o izgradnji nove zgrade.
U proteklom razdoblju riješeni su imovinsko pravni odnosi, a Grad Zagreb je raspisao natječaj za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje. U tijeku su radovi vezani uz ishođenje lokacijske dozvole.
XII. gimnazija raspolaže informatičkom učionicom s ukupno 12 računala. Zbog nedostatka prostora ta se učionica koristi i za nastavu ostalih predmeta. U prostore XII. gimnazije uveden je bežični Internet. Time će Internet biti dostupan svim profesorima, što će poboljšati kvalitetu izvođenja nastave. U 8 učionica instalirani su projektori s računalima dok se u preostale dvije učionice koristi prijenosna oprema.
Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani smještenoj neposredno uz školsku zgradu. Raspored korištenja sportske dvorane dogovoren je s ostalim školama i sportskim klubovima.

Iz svega navedenog vidljivo je da XII. gimnazija realizira svoj program na postojećoj lokaciji uz dosta poteškoća. Za kvalitetnu realizaciju nastavnog plana i programa bio bi nam potreban cijeli drugi kat postojeće zgrade. Time bi bilo omogućeno realiziranje sadržaja izborne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti za koje postoje interesi učenika kao i formiranje specijaliziranih učionica i korištenje opreme i postojećih nastavnih pomagala koja trenutno nisu dovolno iskorištena.

Nadamo se razumijevanju i pomoći Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport u rješavanju pitanja prostora i opremljenosti naše škole.

XII. gimnazija u Zagrebu utemeljena je odlukom Ministarstva prosvjete i sporta 21. listopada 1992. godine. Obavlja djelatnost srednjeg školstva izvodeći program

opće gimnazije, a od školske godine 2005./06. i program jezične gimnazije. Ove školske godine izvodi se program opće gimnazije.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Na početku školske godine 2016./2017. u XII. gimnaziji zaposleno je 49 djelatnika, od toga 41 nastavnik. S punim je radnim vremenom 30 nastavnika ,a nepuno radno vrijema realizira 11 nastavnika.

Stručnu službu škole čine:
- ravnateljica škole
- pedagoginja
- psihologinja
- knjižničar.

Stručna tijela su:
- Nastavničko vijeće
- Razredno vijeće.

Administrativno - tehničku službu čine:
- tajnica škole
- računovođa
- administrator
- osoblje za tehničko održavanje.

Uz ravnateljicu školom upravlja Školski odbor.

2.1 PODACI O NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS ODR./NEO
1.	Blaženka Ječminek	VSS	N
3.	Barbara Arić	VSS	N
4.	Dražena Anđelić	VSS	N
5.	Kristijan Babić	VSS	N
6.	Željka Babić	VSS	N
8.	Martina Bačić	VSS	N
9.	Tea Bajan	VSS	N
10.	Ines Ban	VSS	O
11.	Juraj Bubalo	VSS	N
12.	Mia Čačić	VSS	N
13.	Katarina Zrinka Čičmak	VSS	N
15.	Ivan Dukić	VSS	N
16.	Jasenka Fürst	VSS	N
17.	Nataša Galović	VSS	N
18.	Ana Gmajnić	VSS	O
19.	Andrea Gržina	VSS	N
20.	Darinka Gusek	VSS	N
21.	Ivan Gverić	VSS	N
22.	Nada Kaspret	VSS	N
23.	Mirela Kovačević	VSS	N
24.	Višnja Kovačić	VSS	N
25.	Snježana Lisjak	VSS	N
26.	Biserka Malenica	VSS	N
27.	Andreja Marina	VSS	N
28.	Kristina Matić	VSS	N
29.	Mirela Mikec	VSS	N
30.	Nikolina Mišić	VSS	N
31.	Goran Novaković	VSS	N
32.	Ines Patafta	VSS	O
33.	Ivanka Peršić Ćurčić	VSS	N
34.	Korana Serdarević	VSS	N
35.	Dijana Soldić	VSS	N
36.	Nikola Šandrk	VSS	N
37.	Katarina Španić	VSS	N
38.	Ivana Štajdohar	VSS	N

39.	Ana Štrbac-Zupan	VSS	N
40.	Božica Trebeš	VSS	N
41.	Ornela Valić	VSS	N
42	Ivana Valjak	VSS	N
43.	Sanda Veček Šimunović	VSS	N
44.	Anđa Vladić	VSS	N
45.	Jadranka Vlahovec	VSS	N
46.	Kata Živković-Pavlinušić	VSS	N
47.	Ivan Tomičević	VSS	N
48.	Ljiljana Creaj-Hušidić	VSS	O

2.2 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I IPREZIME	STRUKA	NAZIV POSLA
Vedrana Moguljak (neplaćeni dop.)	mag. prava	tajnik
Amra Sarunović	mag. prava	tajnik
Mira Pepić	diplomirani ekonomist	računovođa
Mirjana Bertić	prof. filozofije i religijske kulture	administrator
Vlasta Dorotić	SSS	spremačica
Dragica Komušar	NSS	spremačica

2.3 PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA U NASTAVI

HRVATSKI JEZIK

KATARINA ZRINKA ČIČMAK

II.a,b,c	3x4 = 12
IV.a,b	2x4 = 8
Ukupno	20 sati

BISERKA MALENICA

I.a,b,c,d	4x4 = 16
IV. ab (izb)	1x2 = 2
I, III (novinarska)	1x2 = 2
Ukupno	20 sati

GORAN NOVAKOVIĆ

II.d	1x4 = 4
IV.c,d,e	3x4 = 12
IV.cde (izb.)	1x2 = 2
Ukupno	18 sati

KORANA SERDAREVIĆ (INES BAN

III.a,b,c,d,e	5x4 = 20
Ukupno	20 sati

STRANI JEZICI

ENGLESKI JEZIK I TALIJANSKI JEZIK

ANDREJA MARINA

II.a	1x3 = 3
IV.a,b,c,d,e	5x3 = 15
IV.e	1x2 = 2
II.a (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	22 sata

JADRANKA VLAHOVEC

I.a,b,d	3x3 = 9
III.a,b	2x3 = 6
III.abcde (izb)	1x2 = 2
III.b(SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	19 sati

TEA BAJAN

Talijanski jezik	
III.d,e	2x2 = 4
Engleski jezik	
I.c	1x3 = 3
III.c,d,e	3x3 = 9
IV.abcde(izb)	1x2 = 2
III. (dopunska)	1x1 = 1
III.e (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	21sat

NADA KASPRET

Engleski jezik	
II.b,c,d	3x3 = 9
Talijanski jezik	
I.c,d	2x2 = 4
II.d	1x2 = 2
IV.cd	1x2 = 2
IV.d (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	21 sat

NJEMAČKI JEZIK

VIŠNJA KOVAČIĆ

II.a,b,c	3x2 = 6
III	1x2 = 2
IV.a,b,c	3x2 = 6
IV.b (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	16 sat

ORNELA VALIĆ

I.a,bd	2x2 = 4
II.b	1x2 = 2
III.a,bd,c	3x2 = 6
IV.e	1x3 = 3
IV.e	1x2 = 2
III.c (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	21 sat

LATINSKI JEZIK

MARTINA BAČIĆ

I.a,b,c,d,	4x2 = 8
II.a,b,c,d	4x2 = 8
III. (izb.-povijest)	1x2 = 2
II – dodatna	1x1 = 1
II.b (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	21 sat

GLAZBENA UMJETNOST

DARINKA GUSEK

I.a,b,c,d,	4x1 = 4
II.a,b,c,d	4x1 = 4
III.a,b,c,d,e	5x1 = 5
IV.a,b,c,d,e	5x1 = 5
IV.e (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	21 sat

LIKOVNA UMJETNOST

JASENKA FURST

I.a,b,c,d	4x1 = 4
II.a,b,c,d	4x1 = 4
III.a,b,c,d,e	5x1 = 5
IV.a,b,c,d,e	5x1 = 5
III.d (SRZ)	1x2 = 2
III.d (etika)	1x1 = 1
Ukupno	21 sat

BIOLOGIJA

SANDA VEČEK ŠIMUNOVIĆ

II.a,b,c,d	4x2 = 8
IV.a,b,c,d,e	5x2 = 10
II.abcde (izb.)	1x2 = 2
III.d (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	22 sata

ANA ŠTRBAC ZUPAN

I.a,b,c,d	5x2 = 10
II.a,b,c,d	4x2 = 8
III.abcde	1x2 = 2
Ukupno	20 sati

KEMIJA

ANĐA VLADIĆ

II.a,b,c,d	4x2 = 8
III.a	1x2 = 2
IV.a,b,c,d,e	5x2 = 10
IV.c (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	22 sata

KRISTINA MATIĆ

I.a,b,c,d	4x2 = 8
III.b,c,d,e	4x2 = 8
I.c (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	18 sati

FIZIKA

NATAŠA GALOVIĆ

II.a,b,c,d	4x2 = 8
IV.c	1x2 = 2
II (dopunska)	1x1 = 1
Satničar + voditelj	= 11
Ukupno	22sata

IVAN GVERIĆ

III.a,b,c,d,e	5x2 = 10
I.a,b,c,d	4x2 = 8
III.abcde (izb)	1x2 = 2
III.a (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	22 sata

IVANA VALJAK

IV.a,b,d,e	4x2 = 8
IV (dodatna)	1x1 = 1
Ukupno	9 sati

MATEMATIKA

DRAŽENA ANĐELIĆ

II.a,d	2x4 = 8
IV.a,c,d,e	4x3 = 12
Ukupno	20sati

IVANA ŠTAJDOHAR

I.a,b	2x4 = 8
II.b,c	2x4 = 8
IV.ad	2x1 = 2
II.c (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	20 sati

ANA GMAJNIĆ

III.a,b,c,d,e	5x3 = 15
IV.b	1x3 = 3
Ukupno	18 sati

DIJANA SOLDIĆ

I.c,d	2x4 = 8
IV.bce	1x2 = 2
Ukupno	10 sati

INFORMATIKA

BOŽICA TREBEŠ

I.a,b,c,d	4x3 = 12
II.abcd	1x2 = 2
Održavanje kab.	1x2 = 2
Ukupno	16 sati

GEOGRAFIJA I POVIJEST

IVAN DUKIĆ

Geografija	
IV.a,b,c,d,e	5x2 = 10
Povijest	
IV.a,b,c,d	4x3 = 12
Ukupno	22 sata

SNJEŽANA LISJAK

Geografija	
III.a,b,c,d,e	5x2 = 10
Povijest	
III.a,b,c,d,e	5x2 = 10
III.abcde (izb.-geo)	1x2 = 2
Ukupno	22sata

MIRELA KOVAČEVIĆ

I. a,b,c,d	4x2 = 8
II.a,b,c,d	4x2 = 8
II.abcd (izb)	1x2 = 2
Ukupno	18 sati

ANDREA GRŽINA

Povijest	
I.a,b,c,d	4x2 = 8
II.a,b,c,d	4x2 = 8
IV.e	1x3 = 3
II. abcd (izb)	1x2 = 2
I.b (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	23 sata

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

KATA ŽIVKOVIĆ

Psihologija	
II.a,b,c,d,	4x1 = 4
III.a,b,c,d,e	5x1 = 5
Politika i gospodarstvo	
IV.d,e	2x1= 2
Ispitni koordinator	= 8
Ukupno	19 sati

NIKOLINA MIŠIĆ

Logika	
III.a,b,c,d,e	5x1= 5
Filozofija	
IV.a,b,c,d,e	5x2 = 10
Etika	
I.b,e	2x1 = 2
II.b,d	2x1 = 2
I.d (SRZ)	1x2 = 2
Ukupno	21 sat

JURAJ BUBALO

Sociologija

III.a,b,c,d,e 5x2 = 10

Politika i gospodarstvo

IV.a,b,c 3x1 = 3

etika

III.be 1x1 = 1

Ukupno 14 sati

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

KRISTIJAN BABIĆ

I.a,b,c,d 4x2 = 8

II.a,b 2x2 = 4

III.a,b,c,d,e 5x2 = 10

Ukupno 22 sata

INES PATAFTA

II.c,d 2x2 = 4

Ukupno 4 sata

NIKOLA ŠANDRK

IV.a,b,c,d,e 5x2 = 10

IV .(rukomet) 1x1 = 1

Ukupno 11 sati

VJERONAUK

MIRELA MIKEC

I.a,b 2x2 = 4

II.a,b,d 2x2 = 4

III.a,c,d,e 4x2 = 8

IV.d,e 2x2 = 4

I.a (SRZ) 1x2 = 2

Ukupno 22 sata

IVANKA PERŠIĆ ĆURČIĆ

I.c 1x2 = 2

II.b 1x2 = 2

III.a,b 2x2 = 4

IV.d 1x2 = 2

III.a (SRZ) 1x2 = 2

Ukupno 12 sati

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017., XII. gimnazija donosi sljedeći kalendar rada:

3.1 TIJEK ŠKOLSKE GODINE

01. rujna 2016. ..... početak školske godine
05. rujna 2016. ..... početak nastavne godine
19. svibnja 2017. ..... završetak nastave za učenike završnih razreda
14. lipnja 2017. ..... završetak nastavne godine
31. kolovoza 2017. ..... kraj školske godine

05. rujna 2016. do 23. prosinca 2016. ....prvo polugodište
27. prosinca 2016. do 11. siječnja 2017. ...zimski odmor učenika
12. siječnja 2017. do 19. svibnja 2017. ..... drugo polugodište za učenike završnih razreda
12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017. ..... drugo polugodište
13. travnja 2017. do 21. travnja 2017..... proljetni odmor učenika
16. lipnja 2017. do 31. kolovoza 2017. ..... ljetni odmor učenika

Blagdan Svi sveti je u utorak 1. studenog 2016., pa će ponedjeljak 30. listopada biti neradni dan, a nastava planirana za taj dan održat će se u subotu 5. studenog 2016. Zadnjeg radnog dana u prvom polugodištu nastavna će biti realizirana po posebnom rasporedu sati i tog dana će se realizirat sadržaji Građanskog odgoja kao i aktivnosti vezane uz predstojeće blagdane.

3.2 RAZREDNI, PREDMETNI, RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI

a) Predmetni i razredni ispiti za maturante

12. svibnja 2017. ..... objava rasporeda polaganja ispita
15. do 18. svibnja 2017. ..... polaganje ispita

b) Predmetni i razredni ispiti za učenike I., II. i III. razreda

05. lipnja 2017. ..... objava rasporeda polaganja ispita
07. do 12. lipnja 2017. ..... polaganje ispita

Učenici koji su u XII. gimnaziju upisani uz obvezu polaganja razlikovnih ispita, dužni su iste položiti do kraja školske godine 2016./17. Nastavničko vijeće donijelo je odluku da se ispiti mogu polagati u terminima: od 5. do 9. prosinca 2016., od 3. do 6. travnja 2017., od 29.svibnja do 2. lipnja 2017. godine, te 24. i 25. kolovoza 2017. godine.

3.3 DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Temeljem čl. 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja uz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Dopunski rad održat će se u vremenu od 29. svibnja do 8. lipnja 2017. godine za učenike završnih razreda, te od 26. lipnja do 5. srpnja 2017. godine za ostale učenike. Trajanje dopunskog rada utvrdit će Nastavničko vijeće. Učenici koji tijekom dopunskog rada ne ostvare očekivane ishode i nastavnik im zaključi negativnu ocjenu, upućuju se na polaganje popravnih ispita koji se održavaju krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2017. godine.

Raspored održavanja dopunskog rada i popravih ispita bit će objevljen na web- stranici škole i oglasnoj ploči u školi.

POPRAVNI ISPITI:

17. i 18. kolovoza 2017. ..... prijave polaganja ispita
22. do 24. kolovoza 2017..... polaganje ispita

3.4 KALENDAR MATURE

U školskoj godini 2016./2017. učenici četvrtih razreda polažu Državnu maturu prema Kalendaru polaganja ispita Državne mature, koji je donio NCVVO uz suglasnost MZOS. Zbog nedostatka prostora i potrebe poštivanja pravila provođenja mature, u vrijeme provođenja ispita nastava će biti organizirana prema posebnom rasporedu.

LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	VRIJEME
6. lipnja 2017.	Psihologija Informatika	9.00 14.00
7. lipnja 2017.	Kamija Sociologija	9.00 14.00
8. lipnja 2017.	Politika i gospodarstvo	9.00

	Logika	14.00
9. lipnja 2017.	Biologija Francuski jezik	9.00 14.00
12. lipnja 2017.	Likovna umjetnost Španjolski jezik	9.00 14.00
13. lipnja 2017.	Fizika Povijest	9.00 14.00
14. lipnja 2017.	Njemački jezik A i B Filozofija	9.00 14.00
16. lipnja 2017.	Engleski jezik A i B	9.00
19. lipnja 2017.	Hrvatski jezik A i B (esej)	9.00
20. lipnja 2017.	Hrvatski jezik A i B (test) Etika	9.00 14.00
21. lipnja 2017.	Geografija Talijanski jezik A i B	9.00 14.00
23. lipnja 2017.	Glazbena umjetnost Vjeronauk	9.00 14.00
26. lipnja 2017.	Matematika A i B	9.00
27. lipnja 2017.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Grčki jezik	9.00 14.00
28. lipnja 2017.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Latinski jezik	9.00 14.00

Objava rezultata je 12. srpnja 2017., rok za prigovore 14. srpnja 2017., konačna objava rezultata 17. srpnja 2017., a podjela svjedodžbi je 20. srpnja 2017.

JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	VRIJEME
23. kolovoza 2017.	Logika Glazbena umjetnost	9.00 14.00
24. kolovoza 2017.	Etika Geografija	9.00 14.00
25. kolovoza 2017.	Sociologija Filozofija	9.00 14.00
28. kolovoza 2017.	Materinjski jezici nac. manjina (esej) Grčki jezik	9.00 14.00
29. kolovoza 2017.	Materinjski jezici nac. manjina (test) Francuski jezik	9.00 14.00
30. kolovoza 2017.	Hrvatski jezik A i B (esej) Likovna umjetnost	9.00 14.00
31. kolovoza 2017.	Hrvatski jezik A i B (test)	9.00

	Talijanski jezik A i B	14.00
1. rujna 2017.	Engleski jezik A i B Povijest	9.00 14.00
4. rujna 2017.	Matematika A i B Španjolski jezik A i B	9.00 14.00
5.rujna 2017.	Njemački jezik A i B Kemija	9.00 14.00
6. rujna 2017.	Biologija Psihologija	9.00 14.00
7. rujna 2017.	Fizika Politika i gospodarstvo	9.00 14.00
8. rujna 2017.	Informatika Vjeronauk	9.00 14.00

Objava rezultata je 13. rujna 2017., rok za prigovore je 15. rujna 2017., konačna objava rezultata 19. rujna 2017., a podjela svjedodžbi je 21. rujna 2017. godine

3. 5 SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama. U školskoj godini 2016./2017. planirane su sjednice:

09. rujna 2016. ..... organizacija rada u šk. god. 2016./17.
28. rujna 2016. ..... izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma
..... prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017., prijedlog Školskog kurikuluma
23. prosinca 2016. .... izvješće o rezultatima rada u prvom polugodištu

ožujak 2017. ..... stručno usavršavanje (tema i sadržaj bit će definirani tijekom godine)
25. svibnja 2017. ..... izvješće o rezultatima rada tijekom školske godine - maturanti
21. lipnja 2017. .... izvješće o rezultatima rada na kraju nastavne godine
7. srpnja 2017. .... izvješće o uspjehu nakon dopunskog rada, organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci
25.kolovoza 2017. ..... izvješće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita

31. kolovoza 2017. ..... rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine

+ prema potrebi u tijeku školske godine

3.6 SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednice saziva razrednik u skladu s planom i potrebama. U školskoj godini 2016. / 2017. planirane su sjednice:

27. i 28. listopada 2016. ..... informativna sjednica
22 . prosinca 2016. ..... izvješće na kraju prvog polugodišta
12. travnja 2017. ..... informativna sjednica
24. svibnja 2017. ..... uspjeh matureanta na kraju nastavne godine
20. lipnja 2017. ..... uspjeh učenika na kraju nastavne godine
07. srpnja 2017. ..... uspjeh učenika nakon dopunskog rada

+ prema potrebi tijekom nastavne godine

3.7 PODJELA SVJEDODŽBI

Podjela svjedodžbi učenicima koji su s uspjehom završili nastavnu godinu kao i učenicima koji su upućeni na dopunski rad bit će 7. srpnja 2017. godine. Svečana podjela svjedodžbi maturantima bit će 28. lipnja 2017., dok će podjela maturalnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature biti 20. srpnja 2017. godine.

3.8 UPISI UČENIKA

Upis učenika u prve razrede odvijat će se prema Odluci o upisu u prve razrede koju donosi ministar. Učenici koji ponavljaju razred dužni su se javiti u tajništvo Škole prije početka nastave kako bi bili raspoređeni u odgovarajući razredni odjel.

3.9 RODITELJSKI SASTANCI

U tijeku školske godine razrednici će održati najmanje tri roditeljska sastanka. Prvom roditeljskom sastanku prvih razreda, prisustvovat će ravnateljica i pedagoginja. Ravnateljica će upoznati roditelje s programom i radom škole.

Tijekom prvog polugodišta, ravnateljica i ispitna koordinatorica nazočit će roditeljskim sastancima četvrtih razreda i upoznati roditelje s Pravilnikom o polaganju Državne mature i Kalendarom polaganja ispita Državne mature.

3.10 DAN ŠKOLE - OSTALI BLAGDANI I ZNAČAJNI DATUMI

Dan škole je 19. svibnja 2017. godine. Tog dana bit će organizirane kulturne i sportske aktivnosti u kojima će sudjelovati učenici i nastavnici, te će predstaviti rezultate svojeg rada a izvannastavnih aktivnosti tijekom godine. Plan i program obilježavanja Dana škole sastavni je dio Školskog kurikuluma. Značajniji datumi: Dan kruha, Dan neovisnosti, Dan sjećanja na Vukovar, Sv. Nikola, božićni i uskrsni blagdani i Praznik rada bit će obilježeni prigodnim izložbama i predavanjima te drugim manifestacijama. Povodom božićnih blagdana bit će organizirana prodajna izložba učeničkih radova, a prihod će biti doniran u humanitarne svrhe.

3.11 SUSRETI I NATJECANJE UČENIKA

U tijeku školske godine učenici sudjeluju u natjecanjima koje organizira: Agencija za odgoj i obrazovanje, Sportski savez Grada Zagreba, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport i Grad Zagreb. Učenici će sudjelovati u projektima i aktivnostima koje će biti najavljene tijekom godine. Hrvatsko matematičko društvo organizira natjecanje "Klokan". Na ovom natjecanju naši učenici sudjeluju u velikom broju.

4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJA RADA

4.1 RAZREDNI ODJELI

U školskoj godini 2016./2017. u XII. gimnaziju u 18 razrednih odjela upisana su 444 učenika.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
BROJ ODJELA	4	4	5	5	18
BROJ UČENIKA	107	105	117	114	443
BROJ DJEVOJAKA	72	49	73	71	265
BROJ PONAVLJAČA			2		2

Podaci o broju razrednih odjela/ obrazovnih skupina po stranim jezicima:

RAZREDI		I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
PRVI STRANI JEZIK	ENGL.	4	4	5	4,5	17,5
	NJEM.	-			0,5	0,5
DRUGI STRANI JEZIK	ENGL.	-	-	-	0,5	0,5
	NJEM.	3	4	4	4	15
	TAL.	2	1	2	1	6

4.2 ORGANIZACIJA NASTAVE

U XII. gimnaziji nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju. Prvi i treći razredi su u jednom turnusu, a drugi i četvrti u drugom turnusu. Nastava se izvodi po turnusima i to prije podne od 8 do 13.55 sati, a poslije podne od 14 do 19.55 sati. Dnevni i tjedni raspored nastave objavljen je na oglasnoj ploči u zbornici, a učenicima je priopćen po razrednim odjelima.
Tijekom školske godine organizirana su dežurstva u prostorima škole. U svakoj smjeni dežuraju po dva profesora i dva učenika. Dežurne profesore određuje ravnateljica u dogovoru s voditeljem, a dežurne učenike određuju razrednici.

4.3 RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI

	RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	I. A	Mirela Mikec	Biserka Malenica
2.	I. B	Andreja Gržina	Božica Trebeš
3.	I. C	Kristina Matić	Dijana Soldić
4.	I. D	Nikolina Mišić	Mirela Kovačević
5.	II. A	Andreja Marina	Dražena Anđelić
6.	II. B	Martina Bačić	Kristijan Babić
7.	II. C	Ivana Štajdohar	Katarina Zrinka Čičmak
8.	II. D	Sanda Večeк Šimunović	Goran Novaković
9.	III. A	Ivan Gverić	Juraj Bubalo
10.	III. B	Jadranka Vlahovec	Ines Ban
11.	III. C	Ornela Valić	Ana Gmajnić
12.	III. D	Jasenka Furst	Ana Štrbac Zupan
13.	III. E	Tea Bajan	Snježana Lisjak
14.	IV. A	Ivanka Peršić Ćurčić	Nikola Šandrk
15.	IV. B	Višnja Kovačić	Ivan Dukić
16.	IV. C	Anđa Vladić	Nataša Galović
17.	IV. D	Nada Kaspret	Kata Živković Pavlinušić
18.	IV. E	Darinka Gusek	Ivana Valjak

Raspored s terminima primanja roditelja i davanjem infrmacija bit će objavljen na web-stranici škole.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

5.1 NASTAVNI PROGRAM OPĆE GIMNAZIJE

	NASTAVNI PREDMET		I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED
1.	HRVATSKI JEZIK		4	4	4	4
2.	I.STRANI JEZIK		3	3	3	3
3.	II. STRANI JEZIK		2	2	2	2
4.	LATINSKI JEZIK		2	2	-	-
5.	GLAZBENA UMJETNOST		1	1	1	1
6.	LIKOVNA UMJETNOST		1	1	1	1
7.	PSIHOLOGIJA		-	1	1	-
8.	LOGIKA		-	-	1	-
9.	FILOZOFIJA		-	-	-	2
10.	SOCIOLOGIJA		-	-	2	-
11.	POVIJEST		2	2	2	3
12.	GEOGRAFIJA		2	2	2	2
13.	MATEMATIKA		4	4	3	3
14.	FIZIKA		2	2	2	2
15.	KEMIJA		2	2	2	2
16.	BIOLOGIJA		2	2	2	2
17.	INFORMATIKA		2	-	-	-
18.	POLITIKA I GOSPODARSTVO		-	-	-	1
19.	TJELESNA I ZDRAVSTV. KULTURA		2	2	2	2
20.	IZBORNI PREDMET	VJERONAUK	2	2	2	2
		ETIKA	1	1	1	1
21.	IZBORNI PREDMET			2	2	2
	UKUPNO		33 (32)	34 (33)	34 (33)	34 (33)

5.2 TJEDNI BROJ SATI PO NASTAVNOM PROGRAMU ZA SVE RAZREDNE ODJELE

	NASTAVNI PREDMET		I.RAZ 4 ODJ. Opća	II.RAZ. 5 ODJ. Opća	III.RAZ. 5 ODJ. Opća	IV.RAZ 4 ODJ. Opća	UKUPNO 18 ODJELA
1.	HRVATSKI JEZIK		16	16	20	20	72
2.	I.STRANI JEZIK		12	12	15	18	57
3.	II.STRANI JEZIK		10	10	12	10	42
4.	LATINSKI JEZIK		8	8	-	-	16
5.	GLAZBENA UMJ.		4	4	5	5	18
6.	LIKOVNA UMJ.		4	4	5	5	18
7.	PSIHOLOGIJA		-	4	5	-	9
8.	LOGIKA		-	-	5	-	5
9.	FILOZOFIJA		-	-	-	10	10
10.	SOCIOLOGIJA		-	-	10	-	10
11.	POVIJEST		8	8	10	15	41
12.	GEOGRAFIJA		8	8	10	10	36
13.	MATEMATIKA		16	16	15	15	62
14.	FIZIKA		8	8	10	10	36
15.	KEMIJA		8	8	10	10	36
16.	BIOLOGIJA		8	8	10	10	36
17.	INFORMATIKA		12		-	-	12
18.	POLITIKA I GOSP.		-	-	-	5	5
19.	T Z K		8	8	10	10	36
20.	VJERONAUK		6	6	10	8	30
21.	ETIKA		2	2	2	1	7
22.	IZBORNI PREDMET	INFORMAT.		2			2
		HRVATSKI J.				4	4
		GEOGRAFIJA		2	2		4
		POVIJEST		2	2		4
		FIZIKA			2		2
		BIOLOGIJA		2	2		4
		ENGLESKI J.			2	2	4
		MATEMATIKA				4	4
	U K U P N O		138	138	174	170	622

5.3 GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET		I. RAZ.	II.RAZ.	III.RAZ.	IV.RAZ.	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK		560	560	700	640	2424
I. STRANI JEZIK		420	420	525	576	2055
II. STRANI JEZIK		350	350	420	320	1510
LATINSKI JEZIK		280	280			630
GLAZBENA UMJETNOST		140	140	175	160	618
LIKOVNA UMJETNOST		140	140	175	160	618
PSIHOLOGIJA			140	175		350
LOGIKA				175		175
FILOZOFIJA						256
SOCIOLOGIJA				350	320	350
POVIJEST		280	280	350		1364
GEOGRAFIJA		280	280	350	480	1236
MATEMATIKA		560	560	525	320	2169
FIZIKA		280	280	350	480	1236
KEMIJA		280	280	350	320	1236
BIOLOGIJA		280	280	350	320	1236
INFORMATIKA		420				420
POLITIKA I GOSPODARSTVO					160	128
T Z K		280	280	350	320	1236
VJERONAUK		210	210	350	256	1096
ETIKA		70	70	70	32	242
IZBORNI PREDMET	INFORMATIKA		70			70
	HRVATSKI JEZIK				128	134
	GEOGRAFIJA		70	70		140
	POVIJEST		70	70		140
	BIOLOGIJA		70	70		140
	FIZIKA			70		70
	ENGLESKI J.			70	64	134
	MATEMATIKA				128	128
UKUPNO	ZAJEDNIČKI DIO	4830	4550	5740	5184	20304
	ZAJEDNIČKI + IZBORNI	4830	4830	6090	5504	21254

5.4 IZBORNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Učenicima od drugog do četvrtog razreda opće gimnazije ponuđeni su sljedeći izborni predmeti: drugi razredi – informatika, povijest, geografija i biologija. Treći razredi – engleski jezik, povijest, geografija, fizika (astronomija) i biologija. Četvrti razredi – hrvatski jezik, engleski jezik i matematika. Učenici su anketirani krajem prošle školske godine, a prilikom upisa odabrali su jedan od ponuđenih predmeta.

Razredi	*Izborni predmet*	*Broj učenika*
II	informatika	23
	povijest	27
	geografija	28
	biologija	27
III	engleski jezik	26
	biologija	18
	geografija	20
	povijest	27
	fizika/ astronomija	26
IV	hrvatski jezik	40
	engleski jezik	22
	matematika	52

Za učenike koji će tijekom godine imati poteškoće u svladavanju nastavnih sadržaja pojedinih predmeta, bit će organizirana dopunska nastava. Raspored izvođenja i popis učenika bit će objavljen tijekom godine.

Za zainteresirane učenike organizirana je dodatna nastava iz latinskog jezika, fizike i rukometa.

Planovi i programi ostalih aktivnosti sastavni su dio Školskog kurikuluma.

6. PLANOVI RADA

U nastavku su Godišnji planovi rada ravnateljice i stručnih suradnika.

6.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

PROGRAM RADA RAVNATELJICE

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
1.	Organizacijski poslovi i poslovi planiranja u školskoj godini 2016./2017.	184
2.	Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	380
3.	Admiistrativno – financijsko i materijalno poslovanje škole	250
4.	Suradnja s pedagoškom službom škole	200
5.	Analitičko-studijski rad	140
6.	Suradnja s okruženjem	140
7.	Rad u stručnim i upravnim tijelima škole	240
8	Suradnja s ustanovama i institucijama izvan škole	120
9.	Stručno usavršavanje	130
	UKUPNO	**1784**

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA U ŠK. GOD. 2016./2017. - tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave u novoj školskoj godini - konzultacije, dogovor i pomoć u izradi rasporeda sati - priprema i izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa škole - nabava udžbenika, priručnika i ostalog didaktičkog materijala.	kolovoz rujan	45 40 55 20 24
	UKUPNO		**184**

2.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD		
	- posjet satima nastave sa svrhom uvida u organizaciju nastavnog rada sata	tijekom godine	70
	- posjet nastave nastavnicima početnicima sa svrhom pružanja pomoći i uvođenja u samostalan rad		20
	- praćenje i ocjenjivanje rada djelatnika	siječanj	40
	- savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni)		45
	- praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja	studeni travanj	40
	- praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostanaka	siječanj	40
	- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika	prosinac	30
	- grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima na NV	tijekom godine	40
	- pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine	30
	- priprema za Državnu maturu	svibanj	25
	UKUPNO		**380**
3.	ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE ŠKOLE		
	- rad na izradi prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg financijskog plana	prosinac	40
	- organiziranje i pružanje pomoći u izradi normativnih akata škole	tijekom godine	30
	- praćenje zakonskih propisa	tijekom godine	30
	- imenivanje komisija i povjerenstava	siječanj	50
	- organizacija obavljanja poslova inventure i završnog računa – suradnja s računovodstvom		20
	- praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	travanj svibanj	20
	- organiziranje tehničkog održavanja školskog protora, saniranja nastalih kvarova i utvrđivanje nastale štete	svibanj	20
	- plan godišnjih odmora		15
	- analiza prostornih i materijalnih uvjeta rada		25
	- analiza kadrovskih uvjeta		
	UKUPNO		**250**

4.	SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM - unapređenje odgojno-obrazovnog rada - odgojna problematika - profesionalna orijentacija u OŠ Dubrave - analiza uspjeha učenika - praćenje opterećenosti učenika i pronalaženje rješenja - snimanje socio-ekonomskog statusa učenika	 tijekom godine travanj tijekom godine prosinac	 60 30 30 30 20 20 10
	UKUPNO		**200**
5.	ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD - analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa - analiza odgojne situacije - izvješća sa sjednica RV - ispitivanje stupnja razvijenosti učeničkog povezivanja nastavnih sadržaja matematike s ostalim predmetima - ocjene i sugestije vezane uz poboljšanje nastavnog procesa - analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - izvještaj o radu tijekom godine i mjere za poboljšanje	 prosinac siječanj tijekom godine kolovoz	 45 30 20 10 20 15
	UKUPNO		**140**
6.	SURADNJA S OKRUŽENJEM - podjela i koordinacija rada, povezivanje zadataka i ljudi te usklađivanje individualne i skupne aktivnosti s ciljevima - savjetovanje s djelatnicima i razmatranje njihovih mišljenja i prijedloga - motiviranje suradnika - razrješavanje konflikata, problemskih situacija i stvaranje dobrih odnosa (uvažavanje i poštivanje) u školi - uvažavanje internih potreba djelatnika (stručno usavršavanje), napredovanje i razvitak sposobnosti	 tijekom godine	 35 35 20 20 30
	UKUPNO		**140**

7.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE - sudjelovanje u pripremi i tijeku sjednica Školskog odbora - pripremanje, vođenje i analiza sjednica Nastavničkog vijeća - pripremanje i vođenje sastanaka Ispitnog povjerenstva - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - rad na izradi i primjeni internih propisa - kadrovska problematika - predavanja, informacije i upute za stručne službe škole - provođenje odluka i zaključaka stručnih službi	tijekom godine	30 40 40 50 30 30 20
	UKUPNO		**240**
8.	SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE - suradnja sa službama Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta - suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i sport - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje - suradnja s kulturnim i zdravstvenim ustanovama - suradnja s osnovnim i srednjim školama - rad u projektima "Poduzetničko učenje", "Matematika između realnog i virtualnog"	tijekom godine	30 30 30 10 20
	UKUPNO		**120**
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na skupovima u organizaciji: 1. MZOS-a, 2. GUOS 3. AZOO 4. UHSR 5. Zagrebačkog ogranka UHSR-a -organizacija i sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u Školi		130
	UKUPNO GODIŠNJE		**1784**

6.2 PLAN I PROGRAM RADA RAZVOJNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

Razvojno-pedagošku službu čine: pedagoginja, psihologinja, knjižničar i voditeljica nastave.

Godišnji planovi i programi radovih stručnih suradnika čine cjeloviti program razvojno-pedagoške službe, a posebno u području suradnje s učenicima, roditeljima, pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s ostalim djelatnicima škole.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

	PODRUČJE RADA	
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	235
2.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	315
3	Neposredan odgojno-obrazovni rad s nastavnicima i razrednicima	210
4.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s roditeljima	140
5.	Suradnja s ravnateljicom	105
6.	Suradnja s voditeljicom i psihologinjom	70
7.	Suradnja s drugim institucijama/udrugama	50
8.	Suradnja s ostalim službama u školi	35
9.	Bibliotekarsko –informacijska i dokumentacijska djelatnost	175
10.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	35
11.	Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	35
12.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	70
13.	Stručno usavršavanje	150
14.	Kulturna, zdravstvena i socijalna djelatnost	35
15.	Ostali poslovi	124
	UKUPNO PLANIRANO	**1784**

Red br.	**Područje rada**	**Br. sati**	**Vrijeme**
1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:** • Godišnji plan i program rada pedagoga • Godišnji plan i program škole • Školski kurikulum • Mjesečni i tjedni planovi rada pedagoga • Plan stručnog usavršavanja profesora i pedagoga • Prijedlog tema za satove razrednika	235	srpanj rujan

	• Prijedlog dnevnog reda za prvi roditeljski • Priprema za rad sa subjektima: o učenici o nastavnici o roditelji (savjetodavni rad, individualni rad, SR, ZOO, preventivni rad, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje u ustanovi...)		
2.	**Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima:** • Komisija za upis učenika u I. razrede • Formiranje razrednih odjela • Raspored učenika ponavljača Savjetodavni rad (individualni – grupni) Razvoj i napredovanje učenika • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Vijeće učenika • Zdravstveno praćenje učenika (molbe za tjelesni odgoj, cijepljenja, sistematski pregled za prve razrede) • Izrada obrasca individualiziranog pristupa • Uspjeh učenika • Izostanci učenika • Učenici ponavljači, učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s zdravstvenim poteškoćama) • Rad u razrednim odjelima • Humanitarne akcije • Organizacija razlikovnih/predmetnih ispita • Individualizirani pristupi Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Zdravstveni odgoj	315	tijekom godine
3.	**Neposredan odgojno-obrazovni rad s nastavnicima i razrednicima** • Individualni / savjetodavni rad s nastavnicima • Razredna vijeća • Nastavnička vijeća • Pedagoška vijeća • Upisna komisija • Povjerenstvo za razlikovne ispite • Kontinuirana suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva	210	tijekom godine

	• Individualno stručno usavršavanje • Suradnja s razrednicima (SR, roditeljski sastanci, razrednička dokumentacija, Razredna knjiga...) • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Praćenje primjene individualiziranog pristupa • Provedba samovrednovanja kvalitete škole • Organizacija javno – kulturnih manifestacija : Dojdi osmaš, Dani otvorenih vrata škole, Humanitarne akcije		
4.	**Neposredan odgojno-obrazovni rad s roditeljima** • Individualni / savjetodavni rad s roditeljima • Suradnja pri upisu i tijekom školske godine • Pravodobno informiranje roditelja • Roditeljski sastanci • Vijeće roditelja	140	tijekom godine
5.	**Suradnja s ravnateljicom** -Organizacijski poslovi • Formiranje razreda • Prihvat učenika 1. razreda • Zajednički roditeljski sastanci • Dani otvorenih vrata • Humanitarne akcije • Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene) • Godišnji plan i program • Školski kurikulum • Nastavnici / razrednici • Učenici / roditelji • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Suradnja s okruženjem škole • Pedagoška dokumentacija nastavnika Izvješće rada pedagoga	105	tijekom godine tijekom godine
	Suradnja s voditeljicom i psihologinjom • Učenici	70	

	• Roditelji • Ravnatelj • Nastavnici / razrednici • Vijeće roditelja • Vijeće učenika • Nastavničko vijeće • Razredna vijeća • Pedagoško vijeće • Povjerenstvo za učenike		
	Suradnja s drugim institucijama/udrugama • Školska liječnica • Učenički domovi • CZSS • GUOKS • AZOO • PU • MZOŠ • NCVVO • Forum za slobodu odgoja	50	
	Suradnja s ostalim službama u školi	35	
	Bibliotekarsko-informacijska i dokumentacijska djelatnost • Godišnji plan i program rada pedagoga • Mjesečni i tjedni plan rada pedagoga • Praćenje realizacije i samovrednovanje rada • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredna knjiga...) • Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima, roditeljima, mentoricom • Vođenje Dnevnika rada • Individualno usavršavanje nastavnika • Obrasci/ upitnici • Evidencija provedbe individualiziranog pristupa • Radionice	175	
	Postignuća odgojno obrazovnog rada • Periodične analize ostvarenih rezultata • Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka • Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine	35	

	• Izvješće rada pedagoga Ankete učenika		
	Razvojno- pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti • Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada • Istraživanje prema potrebama škole	35	
	Evidentiranje rada i samovrednovanje • Dnevnik rada • Tjedne analize rada pedagoga • Mjesečne analize rada pedagoga • Polugodišnja analiza rada pedagoga • Godišnja analiza rada pedagoga • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • Godišnja analiza ostvarenja školskog programa • Tim za samovrednovanje kvalitete škole	70	
	Stručno usavršavanje • Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova za stručne suradnike prema katalogu stručnih skupova za 2016. / 2017. godinu • Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima za stručne suradnike pedagoge • Sudjelovanje u usavršavanju Foruma za slobodu odgoja: • Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje • Održavanje predavanja za profesore • Praćenje stručnog usavršavanja profesora • Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja • Praćenje stručne literature i periodike	150	
6.	**Kulturna, zdravstvena i socijalna djelatnost:** - koordinacija skupina koje uređuju školske prostore - LIDRANO – organizacija natjecanja - posjeti filmskim i kazališnim predstavama - suradnja s knjižnicom na planu kulturnih akcija	35	rujan, listopad tijekom godine
	Ostali poslovi	124	
	UKUPNO:	1784	

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

	PODRUČJE RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - izvođenje nastave zdravstvenog odgoja i preventivnih programa na razini ustanove.	60	tijekom školske godine
2.	SAVJETODAVNI RAD - individualno i grupno psihologijsko savjetovanje učenika i roditelja (prilagodba srednjoj školi, stjecanje sociooloških vještina) - suradnja s razrednicima i predmetnim profesorima	260	
3.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE - kontakti i suradnja s osnovnim i srednjim školama, centrima za socijalnu skrb, službama u području fizičkog i mentalnog zdravlja i razvoja djece - suradnja s organima lokalne uprave i samouprave	70	
4.	PREVENTIVNI I ISTRAŽIVAČKI PROGRAMI - organizacija, provođenje i vrednovanje programa u cilju poboljšanja kvalitete rada u školi, školskog uspjeha, te onih koji se odnose na zastupanje interesa djece i na zaštitu njihova mentalnog zdravlja	36	
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Sekcije za školsku psihologiju - kontinuirano stručno usavršavanje - kontinuirano praćenje stručne literature u području adolescentnog razvoja i suvremenih pristupa učenju i poučavanju	20	
	UKUPNO	446	

6.3 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE (SATNIČARKE)

	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1.	ORGANIZACIJA NASTAVNOG PROCESA	- praćenje realizacije nastave (broj sati) - organiziranje provođenja mature, - raspored predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita - organiziranje zamjena najavljenih na dan izostanka - organiziranje dežurstava profesora i učenika	200
2.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE I NASTAVNICIMA	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole - suradnja s voditeljima stručnih skupova - konzultacije s nastavnicima oko rasporeda sati sukladno realizaciji	80
3.	SURADNJA S UČENICIMA	- konzultacije s učenicima vezane uz tekuće poteškoće u realizaciji programa	30
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	- podaci o naknadnim upisima i ispisima - podaci o provedenim ispitima - knjiga zamjena u nastavi - evidencija prisutnosti nastavnika - pedagoška dokumentacija učenika	174
	U K U P N O		**490**

6.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA XII. GIMNAZIJE

Struktura radnog vremena školskog knjižničara u okviru 40 satnog radnog vremena izrađena na temelju Naputka Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta o programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara obuhvaća:

	PODRUČJE RADA	**BROJ SATI**
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	915
2.	STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	437
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	172
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE	140
	UKUPNO	**1784**

	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom - pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata	915
2.	STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	- vođenje sustavne nabave knjižnične građe i oblikovanje zbirki - narudžba i obrada knjižnične građe i periodike - izrada kataloga knjižnične građe, predmetna i sadržajna obrada časopisa - izrada tematskih bibliografija i biltena nove literature - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnična građe - izvješće o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe	437
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija - obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja - organizacija tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike - suradnja s kulturnim ustanovama i institucujama u gradu Zagrebu i šire	172

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, i Županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a - praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika	120
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE	- suradnja s ravnateljem i računovođom u vezi nabave opreme i fonda knjižnice - suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva - suradnja u vezi nabave fonda - sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole	140
	U K U P N O		**1784**

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH STRUČNIH TIJELA

7.1 GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , Statuta i Poslovnika o radu Školskog odbora XII. gimnazije, Školski se odbor sastaje po potrebi, redovno četiri do šest puta tijekom školske godine.
Školski odbor rješava poslove za koje je ovlašten prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

	SADRŽAJ RADA	**VRIJEME**	**Broj sati**
1.	Radni odnosi	rujan 2016	1
2.	Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2015./ 2016. Izvještaj o realizaciji Školskog kurikuluma za školsku godinu 2015./ 2016. Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./2017. godinu Donošenje Godišnjeg plana i programa rada XII. gimnazije za školsku godinu 2016./2017.	rujan	2
3.	Radni odnosi Interni akti	listopad prosinac	1 1

4.	Suglasnost za zasnivanje radnih odnosa. Prijedlozi i mišljenja (ravnatelju i osnivaču) o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.	tijekom godine	4
5.	Donošenje financijskog plana, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.	siječanj	2
6.	Tekući poslovi, suglasnost za prijem novih djelatnika.	tijekom školske godine	2

Sjednice saziva i priprema, u suradnji s tajnikom, predsjednik ŠO.

7.2 PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

U tijeku školske godine sjednice Nastavničkog vijeće održavat će se prema rasporedu koji je naveden u kalendaru rada ovog programa, a obavljat će sljedeće:

	SADRŽAJ RADA
1.	Organizacija rada: - ustrojavanje razrednih odjela i obrazovnih skupina - imenovanje razrednika (prijedlozi) - osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja - utvrđivanje razlikovnih ispita i rokova polaganja - planovi stručnog usavršavanja
2.	- usvajanje Nastavnog plana i programa dodatne i dopunske nastave - razmatranje prijedloga za Školski kurikulum - prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole - razmatranje zamolbi o promjeni programa i upisu u XII. gimnaziju
3.	Imenovanje ispitnog odbora.
4.	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika. Informacije o susretima i natjecanjima u organizaciji AZOO. Državna matura.
5.	Analiza rada na kraju prvog polugodišta.
6.	Pedagoške mjere Dopunski rad
7	Razmatranje Zahtjeva za preispitivanje ocjena.
8.	Rezultati odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2016./17.

7.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća realiziraju svoj program na sjednicama koje se organiziraju prema kalendaru rada.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
	- briga o realizaciji Nastavnog plana i programa u funkciji odgoja i obrazovanja učenika	tijekom godine
	- praćenje razultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	siječanj – lipanj
	- utvrđivanje uspjeha učenika po predmetima, kao i općeg uspjeha	
	- organiziranje izvannastavnih aktivnosti (izborne, dodatne i dopunske nastave) u skladu s odlukama Nastavničkog vijeća	rujan
	- koordiniranje rada svih razrednih odjela	rujan
	- predlaganje planova učeničkih izleta i stručnih ekskurzija	tijekom godine
	- izricanje pedagoških mjera sprječavanja iz svoje nadležnosti – ukor	prosinac – svibanj
	- odlučivanje o zahtjevu učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom	tijekom godine
	- suradnja s roditeljima i starateljima učenika	
	- suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagog, socijalni pedagog, školski knjižničar)	tijekom godine
	- analiza izvješća razrednika o problemima određenog razrednog odjela	

7.4 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja. Imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja. Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./2017. godine. Novi pravilnici i ostali akti.	rujan	članovi vijeća
3.	Osiguranje učenika	studeni/ prosinac	članovi vijeća
4.	Državna matura – informacije Rezultati odgojno –obrazovnog rada u prvom dijelu nastavne godine	siječanj	ravnateljica pedagoginja članovi vijeća
5.	Analiza postojeće sigurnosti u školi i mjere za njezino poboljšanje.	ožujak	kontakt policajac
6.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	lipanj	ravnateljica pedagoginja

7.5 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Sukladno čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi se osniva Vijeće učenika kojega čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.
Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.
Djelokrug rada i način izbora članova Vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika. Upoznavanje sa Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Godišnji plan i program rada škole u šk. god. 2016./2017. i Školski kurikulum	rujan	ravnateljica pedagoginja
2.	Informacije o projektima i mogućnostima uključivanja u iste.	listopad	predsjednik Vijeća učenika
3.	Praćenje i ocjenjivanje učenika – prijedlozi		pedagoginja

	za unapređivanje rada organiziranje pomoći u učenju. Izostanci s nastave – prijedlozi za rješavanje problema izostanaka.	prosinac	ravnateljica članovi
4.	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta učenika s teškoćama u adaptaciji.	veljača	članovi
5.	Postignuća učenika na natjecanjima. Odgojna vrijednost izleta i ekskurzija.	svibanj	članovi VU

7.6 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)

U XII. gimnaziji formirana su sljedeća stručna vijeća:

Stručno vijeće	*Voditelj*
Hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost	Katarina Zrinka Čičmak
Strani jezici	Jadranka Vlahovec
Fizika, kemija i biologija	Sanda Večeк Šimunović
Matematika i informatika	Ivana Štajdohar
Geografija i povijest	Andreja Gržina
Društveno-humanistička grupa predmeta	Juraj Bubalo
TZK	Nikola Šandrk

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
-izrada okvirnog plana rada za tekuću školsku godinu -zaduženja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima -izrada i prilagodba operativnih nastavnih planova -utvrđivanje već zadanih kriterija ocjenjivanja -razrada plana za izborna i dodatnu nastavu.	rujan	svi članovi skupa
-određenje ciljeva i ishoda nastave hrvatskog jezika -utvrđivanje korelacije s programom građanskog odgoja i obrazovanja -predstavljanje različitih modela praćenja nastave te vrednovanje učeničkih dostignuća.	listopad	
-izvješće se stručnih seminara i simpozija -kontrolirana izvedba nastave i praćenje		

motiviranosti učenika (problem indiferentnosti i negativizma). -priprema za sudjelovanje na natjecanjima -rad na školskom listu -korelacija s drugim predmetima.	studeni	
-rad s učenicima s poteškoćama - rad s darovitim učenicima -osnovni problemi pisanih provjera znanja i usmenog ispitivanja i ocjenjivanja -razvoj plana za pripremu državne mature.	prosinac	svi članovi skupa
-verbalna i neverbalna komunikacija -medijska kultura kao predmet analize.	siječanj	
-analiza rada u prvom polugodištu i vrednovanje te pohvala napretka učenika.	veljača	
-vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika -korištenje različitih sredstava, pomagala i metoda u nastavnom procesu -izrada ppt prezentacija -odlazak u kazalište i/ili izložbu.	ožujak	
-sastavljanje zadataka objektivnog tipa -analiza problema kod esejskog izlaganja teme -pismenost u svakodnevnoj komunikaciji -vanjsko vrednovanje nastave hrvatskog jezika.	travanj	
-demonstracija rezultata izvannastavnih aktivnosti -analiza rezultata s natjecanja i uočavanje načina za bolje uspjehe.	svibanj	
-analiza rezultata rada na kraju nastavne godine -prijedlozi i rasprave s ciljem podizanja kvalitete nastave -analiza realizacije nastavnih planova i programa.	lipanj	

Voditelj:
Katarina Zrinka Čičmak, prof

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI
1.	-donošenje Godišnjeg plana i programa stručnog skupa -tjedna i godišnja zaduženja nastavnika -izvješće o rezultatima državne mature	sve članice	rujan
2.	- isticanje vremenika provođenja školskih i županijskih natjecanja iz stranih jezika -izvješća s održanih seminara	sve članice	do kraja prvog polugodišta
3.	- analiza rada u prvom polugodištu - analiza rezultata s održanih školskih natjecanja	sve članice	veljača – ožujak 2017.
4.	- izvješće o broju učenika koji pristupaju Državnoj maturi (osnovna i viša razina)	sve članice	tijekom drugog polugodišta

Voditelj:
Jadranka Vlahovec, prof.

STRUČNO VIJEĆE FILOZOFIJE, LOGIKE, ETIKE, PSIHOLOGIJE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, SOCIOLOGIJE I VJERONAUKA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	- formiranje i zaduženja članova skupa -sadržaji građanskog odgoja Implementirani u programe društvenih predmeta	rujan	
2.	- praćenje i ocjenjivanje učenika u društveno- humanističkim predmetima	studeni	
3.	- izvješća sa stručnih usavršavanja - strategija pripremanja učenika za Državnu maturu	veljača	svi članovi

Voditelj:
Juraj Bubalo, prof.

STRUČNO VIJEĆE GEOGRAFIJE I POVIJESTI

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	- izrada okvirnog plana rada za tekuću školsku godinu - zaduženja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - utvrđivanje već zadanih kriterija ocjenjivanja -razrada plana za izbornu i dodatnu nastavu - rad sučenicima s poteškoćama - novi elementi ocjenjivanja iz povijesti i njihova primjena	rujan	svi članovi skupa
2.	- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja - pripreme za sudjelovanje na natjecanjima - analiza rada u prvom polugodištu i vrjednovanje te pohvala napretka učenika - korištenje različitih sredstav, pomagala i metoda u nastavnom procesu - priprema za sudjelovanje na nnatjecanjima	siječanj	svi članovi skupa
3.	-rezultati učenika na natjecanjima i uočavanje načina za bolje uspjehe -rezultati izborne nastave -rezultati nastavnih programa -analiza rezultata rada na kraju nastavne godine -prijedlozi i rasprave s ciljem podizanja kvalitete nastave -dogovor oko načelne podjele satnice za iduću školsku godinu	lipanj	svi članovi skupa

Voditelj
Andreja Gržina, prof.

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I INFORMATIKE

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	- konstituiranje stručnog skupa i donošenje programa rada - individualni programi stručnog usavršavanja - dopunska nastava matematike, izborna nastava matematike i informatike - elementi ocjenjivanja	rujan	voditeljica stručnog skupa
2.	- "Matematika između realnog i virtualnog" (izvještaj o projektu) - priprema učenika za natjecanja - realizacija programa u prvom polugodištu	prosinac	voditeljica stručnog skupa
3.	- analiza uspjeha u matematici i informatici u prvom polugodištu i mjere za poboljšanje uspjeha - pitanja i prijedlozi	veljača	svi članovi vijeća
4.	- realizacija programa u drugom polugodištu - rezultati natjecanja - projekt e-škole - prijedlog programa stručnog vijeća za slijedeću školsku godinu - analiza rada stručnog vijeća - pitanja i prijedlozi	lipanj	svi članovi vijeća

Voditelj
Ivana Štajdohar, prof.

STRUČNO VIJEĆE FIZIKE, KEMIJE I BIOLOGIJE

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	- analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2016./2017. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada skupa - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan	svi članovi skupa
2.	- dogovor o provođenju školskih i županijskih natjecanja iz fizike, kemije i biologije	prosinac	
3.	- analiza rezultata s održanih školskih	veljača	

	natjecanja - analiza rezultata rada u prvom polugodištu		svi članoviskupa
4.	- analiza rada u drugom polugodištu - izvješće o broju učenika koji polažu ispite Državne mature iz biologije, fizike i kemije	lipanj	

Voditelj:
Sanda Veček Šimunović, prof.

STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

PROGRAM RADA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	-donošenje Godišnjeg plana i programa rada stručnog skupa -analiza zaduženja nastavnika -nabava opreme i rekvizita	rujan	
2.	-vremenik provođenja natjecanja -Božićni turnir u nogometu -natjecanja u nogometu, rukometu, odbojci, košarci i badmintonu	prvo polugodište	svi članovi
3.	-praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u nastavi TZK	veljača	pedagoginja
4.	analiza rezultata s održanih natjecanja	ožujak	
5.	-izvješće o uspjehu na međužupanijskim natjecanjima	svibanj	svi članovi

Voditelj:
Nikola Šandrk, prof.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Uvođenje nastavnika početnika u samostalan rad zahtjeva:

- upoznavanje ustrojstva i djelatnosti škole te njene uloge u odgojno-obrazovnom sustavu
- osposobljavanja za ostvarivanje svih etapa pedagoškog procesa (planiranje, programiranje i izvođenja nastave)
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije sa svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (nastavnicima, učenicima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i stručnim tijelima u školi)
- upoznavanje zakona i provedbenih propisa kojima je reguliran život i rad škole
- upoznavanje pripravnika s "Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu"

8.2 PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Plan permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća individualne i kolektivne oblike:

1. INDIVIDUALNI OBLICI: praćenje stručne literature, časopisa, znanstvenih TV emisija i sl.
2. KOLEKTIVNI OBLICI:
   - stručni skupovi u XII. gimnaziji prema godišnjem programu Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća
   - stručni skupovi, seminari i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, te različitih strukovnih udruga

Najveći dio kolektivnih oblika stručnog usavršavanja organizirat će se prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.
Individualne oblike, kolektivne oblike u školi i kolektivne oblike usavršavanja izvan škole nastavnici planiraju posebnim godišnjim planom stručnog usavršavanja. Okvirno je za sve oblike usavršavanja predviđeno godišnje 130 sati.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA

9.1 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla vrlo je velik te obuhvaća:

1. *Ostvarivanje uvjeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice.*
2. *Ostvarivanje jedinstvenih odgojnih ciljeva među temeljnim sudionicima u odgoju (roditelji, nastavnici, članovi Razrednog vijeća i društveno okruženje).*
3. *Ostvarivanje pedagoško-administrativnih poslova sa svrhom uspješnog uklapanja razrednog odjela u školski sustav.*

U svom radu razrednik će se oslanjati na suvremena postignuća iz područja odgojne znanosti, uvažavajući neke od temeljnih načela:

1. *Uvažavanje vrijednosti i dostojanstva svakog učenika.*
2. *Nenasilno rješavati probleme i sukobe.*
3. *Poticati kod učenika samosvijest i pozitivnu sliku o sebi.*
4. *Poticati iznošenje osobnog mišljenja uz puno uvažavanje različitih stavova.*
5. *Pomoći svakom učeniku ostvariti odgovarajući status u razredu i školi.*
6. *Djelovati osobno i s ostalim članovima Razrednog vijeća na uvažavanju principa individualizacije kako bi većina učenika zadovoljila temeljne potrebe.*
7. *Osvještavati kod roditelja suodgovornost u odgoju i obrazovanju djece.*
8. *Djelovati interdisciplinarno i timski (pedagoška služba, članovi Razrednog vijeća, roditelji, razrednik i stručnjaci izvan škole) na rješavanju svih odgojno-obrazovnih zadaća.*
9. *Uključivati roditelje u ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih zadaća.*

Cilj razrednikovog djelovanja je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj u samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj, vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o njihovu radu i uspjehu.

ADMINISTRATIVNI I DRUGI RAZREDNIČKI POSLOVI

- *izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika*
- *upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine*
- *označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu*
- *ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redosijedu učeničkog dežurstva u školi*

- *skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu*
- *praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje*
- *sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada*
- *pripremanje i izvedba sata razrednika*
- *pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća*
- *pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevnik rada)*
- *sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine*
- *organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda*
- *upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine*
- *sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju školske godine*
- *vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i slično, prema Godišnjem planu i programu rada*
- *suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno-pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole*
- *primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu*
- *pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi*
- *priprema i vođenje roditeljskih sastanaka*
- *sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta i ekskurzija*
- *suradnja s članovima Razrednog vijeća*

9.2 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom školske godine prigodnim će se aktivnostima obilježiti značajni datumi:

a) božićni blagdani
b) Dan otvorenih vrata
c) uskrsni blagdani
b) Dan škole
c) Dan državnosti Republike Hrvatske
d) Dan maturanata

Programi provedbe navedenih manifestacija i obilježavanja blagdani su sastavni dio Školskog kurikuluma.

9.3 ZDRAVSTVENA DJELATNOST

- planiranje programa zdravstvene zaštite učenika u suradnji sa školskom liječnicom
- organizacija cijepljenja učenika
- organizacija sistematskih pregleda
- realizacija sadržaja vezanih uz zdravstveni odgoj (školska liječnica)
- suradnja s domovima zdravlja na ostalim područjima grada zbog zdravstvenih

potreba učenika i uspješne kontrole izostanaka s nastave
- javne tribine za učenike:
"ALKOHOL", "PUŠENJE", "REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE", "AIDS"
- kvaliteta okoliša i zdravlja
  - različiti ekološki sadržaji ostvarit će se temama na satovima razrednika u dogovoru s učenicima

9.4 PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

Planiranje i provedba svih izleta i ekskurzija ostvaruje se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
Na prijedlog razrednika i predmetnih nastavnika, Vijeće roditelja je jednoglasno prihvatilo organiziranje izleta i ekskurzija za učenike i to: za učenike prvih razreda planiran je jednodnevni ili dvodnevni izlet u Sjevernu Italiju, Beč ili Dvorce Bavarske, za učenike drugih razreda planiran je dvodnevni izlet u Italiju (Venecija ili Padova- Verona, dok će krajem lipnja za učenike trećih razreda biti organizirano maturalno putovanje u jednu od destinacija: Grčka Makedonija, Italija, Španjolska, Berlin- Prag i Francuska. O destinaciji će odlučiti učenici i roditelji.

9.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

9.5.1 PROGRAM MJERA POVEĆANE SIGURNOSTI DJECE

Cilj programa:

- svi oblici prevencije u cilju fizičke sigurnosti djece u školi
- smanjivanje pojava rizičnog ponašanja koje dovodi do nasilja
- humanizirati rad u školi i poticati pozitivno školsko ozračje, a prije svega prevenirati školski neuspjeh

AKTIVNOSTI U RADU S UČENICIMA:

- individualni i grupni rad, sat razrednika, individualni razgovor

CILJEVI: - razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje samopoštovanja
- pravilan stav prema agresiji i sl.
- poticati učenike da koriste ormarić za emotivne poruke "POMOĆ"
- individualni rad rizičnih skupina sa školskim pedagogom

AKTIVNOSTI U RADU S NASTAVNICIMA:

- svrsishodna predavanja na temu problema agresije i nasilja (Nastavničko vijeće)
- upoznavanje s postupanjem u kriznim situacijama, suradnja s kontakt-policajcem zaduženim za područje oko škole
- upućivanje nastavnika na praćenje stručne literature vezane uz problem nasilja

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA:

- tematski roditeljski sastanci prema potrebi tijekom godine
- analiza odgojne situacije po razrednim odjelima (Vijeće roditelja)
- individualne specifične skupine roditelja

Obveza je uprave škole da se između četiri srednje škole koje rade u istoj zgradi uspostavi dobru koordinaciju rada sa svrhom sigurnog boravka u školi svih učenika, djelatnika i roditelja.

9.5.2 PROGRAM PREVENCIJE PUŠENJA

Program je donesen u cilju prevencije pušenja i odvikavanja učenika koji su ovisni o nikotinu.
U prevenciji će se tijekom godine pratiti rezultati provođenja programa u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima.
Program se temelji na odluci Vlade RH o zabrani pušenja.
Najvažnija pretpostavka dosljednog provođenja programa je VJERA SVIH DA JE PUŠENJE ŠTETNO ZA ZDRAVLJE I NEODVIKAVANJEM UGROŽAVAMO ŽIVOT NEPUŠAČA KOJI SE NALAZE U NAŠOJ BLIZINI.

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti će se provoditi kroz: rad s učenicima, rad s roditeljima i rad s nastavnicima.

RAD S UČENICIMA:

SATOVI RAZREDNIKA
Oblici rada: forntalni, grupni i pedagoške radionice
Sadržaj rada:
- Što mogu raditi umjesto pušiti?
- pušenje i vanjski izgled
- Kako vršnjacima reći NE?
- Što je pozitivna slika koju imamo o sebi?
- materijalne štete od pušenja

- Možemo li pomoći prijateljima da prestanu pušiti?
- Je li pasivno pušenje štetno?

INDIVIDUALAN RAD – prema potrebi učenika

RAD S NASTAVNICIMA:

Nastavničko vijeće – "Nastavnici trebaju učenicima"
Oblici rada: frontalni i skupni
Individualni kontakti: poticanje, a ne podržavanje akcije "PUŠENJE JE ŠTETNO ZA ZDRAVLJE".

RAD S RODITELJIMA:

Roditeljski sastanci
Oblici rada: frontalni, skupni, individualni
Na svim roditeljskim sastancima održati predavanje na temu štetnosti pušenja. Roditelje motivirati u individualnim kontaktima da budu dosljedni u mjerama poticanja i sprečavanja, te da budu uzor svojoj djeci.

RAVNATELJICA
Ustrajati na dosljednoj provedbi Zakona o zabrani pušenja.

PEDAGOGINJA I VODITELJICA SMJENE
Obaviti anketiranje učenika za godinu 2014./2015. te istu ponoviti za dvije godine nakon provedbe pojedinačne edukacije predviđene ovim programom.

NASTAVNICI TZK

Škola treba podržati akcije nastavnika TZK u organizaciji slobodnog vremena koje oni ustrojno provode subotom.
Pojačati tjelesnu aktivnost i vježbe pravilnog disanja te upozoriti učenike na njihovu važnost za zdravlje, kao i na opasnost od pušenja.

Poticati afirmaciju učenika koji se bore s porokom, osobito onih koji su u tome ustrajni i postižu zapažene rezultate.

NASTAVNICI BIOLOGIJE I KEMIJE

U nastavnim jedinicama pri obradi organa koji osobito stradaju kod pušača, treba istaknuti štetnost duhana, kao i detaljno upozoriti na kemijski sastav duhana.

Za realizaciju programa zaduženi su svi djelatnici škole, a koordinaciju će obaviti tim u sastavu:

1. Ana Štrbac Zupan – prof. biologije
2. Željka Babić – psihologinja
3. Danijela Bolčević- Turčić – roditelj.

Godišnji plan i program rada XII. gimnazije za šk.godinu 2016./2017. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 29. rujna 2016. godine.

KLASA:602-03/16-02/05
URBROJ: 251-297-01-16-01

Predsjednik Školskog odbora

Juraj Bubalo, prof.

Ravnateljica

Blaženka Ječminek, dipl. ing.