

XII. GIMNAZIJA
ZAGREB, Gjure Prejca 2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

XII. GIMNAZIJE

za šk. god. 2017./2018.

Zagreb, rujan 2017.

S A D R Ź A J

1.	Podaci o materijalno tehničkim uvjetima rada XII. gimnazije	4
2.	Podaci o izvršiteljima poslova	5
	2.1 Podaci o nastavnicima i stručnim suradnicima	
	2.2 Podaci o administrativno tehničkom osoblju	
	2.3 Podaci o tjednom zaduženju nastavnika u nastavi	
3.	Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2017./2018.	12
	3.1 Tijek školske godine	
	3.2 Razredni, predmetni, razlikovni i dopunski ispiti	
	3.3 Dopunski rad i popravni ispiti	
	3.4 Kalendar državne mature	
	3.5 Sjednice Nastavničkog vijeća	
	3.6 Sjednice Razrednog vijeća	
	3.7 Podjela svjedodžbi	
	3.8 Upisi učenika	
	3.9 Roditeljski sastanci	
	3.10 Susreti i natjecanja	
4.	Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada	19
	4.1 Razredni odjeli	
	4.2 Organizacija nastave	
	4.3 Razrednici i njihovi zamjenici	
5.	Tjedni i godišnji broj sati po razrednim odjelima	21
	5.1 Nastavni plan i program opće gimnazije	
	5.2 Tjedni broj sati po nastavnom programu za sve razredne odjele	
	5.3 Godišnji broj sati redovne i izborne nastave za sve razredne odjele	
	5.4 Izborna, dodatna i dopunska nastava	
6.	Planovi rada ravnateljice i stručnih suradnika	25
	6.1 Plan i program rada ravnateljice	
	6.2 Plan i program rada pedagoginje i psihologinje	
	6.3 Plan i program rada voditeljice	
	6.4 Plan i program rada knjižničara	
7.	Plan rada školskog odbora i ostalih stručnih tijela	35
	7.1 Plan rada Školskog odbora	
	7.2 Plan rada Nastavničkog vijeća	
	7.3 Plan rada Ispitnog povjerenstva	
	7.4 Plan rada Razrednog vijeća	
	7.5 Plan rada Vijeća roditelja	
	7.6 Plan rada Vijeća učenika	
	7.7 Plan rada Stručnih vijeća	
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	46
	8.1 Uvođenje pripravnika u samostalan rad	
	8.2 Plan permanentnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja	
9.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada	47
	9.1 Program rada razrednika	
	9.2 Kulturna i javna djelatnost	
	9.3 Plan izleta i ekskurzija	
	9.4 Zdravstvena djelatnost	
	9.5 Školski preventivni programi	
	9.6 Građanski odgoj	

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV I SJEDIŠTE	<i>XII. GIMNAZIJA, ZAGREB</i>
ADRESA I ŽUPANIJA	<i>Gjure Prejca 2, Grad Zagreb</i>
ŠIFRA USTANOVE	21- 114 - 512
UKUPNI BROJ UČENIKA	429
UKUPNI BROJ ODJELA	18
UKUPNI BROJ DJELATNIKA	46
RAVNATELJICA	1
NASTAVNIKA	37
STRUČNIH SURADNIKA	3
ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA	3
POMOĆNOG OSOBLJA	2
OBRAZOVNA PODRUČJA	<i>opća gimnazija</i>
TRAJANJE OBRAZOVANJA	<i>4 godine</i>

1. PODACI O MATERIJALNO –TEHNIČKIM UVJETIMA RADA XII. GIMNAZIJE

XII. gimnazija obavlja svoju djelatnost u ulici Gjüre Prejca 2. Zgrada u kojoj se nalazimo izgrađena je sredinom osamdesetih godina predviđena je za 750 učenika, a ove školske godine je oko 1900 učenika. Prostore koristimo s još tri srednje škole: Prehrambeno - tehnološkom školom, Poljoprivrednom školom i Veterinarskom školom.

Gimnazija koristi sjeverni dio drugog kata s ukupno 8 učionica i dvije učionice u sjevernom dijelu prizemlja Poljoprivredne škole. Ukupna površina zatvorenog prostora iznosi 1100 m². Nastava informatike odvija se u informatičkoj učionicom s ukupno 12 računala. Uključivanjem škole u projekt E- škole dvije učionice su opremljene pametnim pločama i dodatnom opremom te se koriste za realiziranje nastave predmeta STEM područja. Nastava glazbene i likovne umjetnosti realizira se u učionici-kabinetu koji se nalazi u prizemlju zgrade koje koristi Poljoprivredna škola.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u športskoj dvorani smještenoj neposredno uz školsku zgradu. Raspored korištenja športske dvorane dogovoren je s ostalim školama i športskim klubovima.

Prostor koji koristimo nije dostatan za realiziranje redovne nastave. Nedostatak prostora je problem koji nam remeti redovno realiziranje nastave te je zatražena pomoć Gradskog ureda za obrazovanje i šport i Grada Zagreba. S problemom prostora upoznato je i Vijeće četvrti Dubrave koje je podržalo naš prijedlog o izgradnji nove zgrade.

U proteklom razdoblju riješeni su imovinsko pravni odnosi i izrađen je idejni projekt. Dana 18. siječnja 2017. godine izdana je lokacijska dozvola za izgradnju XII. gimnazije.

Tijekom školske godine organizirana su dežurstva u prostorima škole. U svakoj smjeni dežuraju po dva profesora i dva učenika. Dežurne profesore određuje ravnateljica u dogovoru s voditeljem, a dežurne učenike određuju razrednici.

Iz gore navedenog vidljivo je da XII. gimnazija realizira svoj program na postojećoj lokaciji uz dosta poteškoća. Za kvalitetnu realizaciju nastavnog plana i programa bio bi nam potreban cijeli drugi kat postojeće zgrade. Time bi bilo omogućeno realiziranje sadržaja izborne, dodatne i dopunske nastave i formiranje još nekoliko specijaliziranih učionica za koje postoji oprema koja trenutno nije iskorištena.

Nadamo se razumijevanju i pomoći Grada Zagreba kao osnivača i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport u rješavanju pitanja prostora i opremljenosti naše škole.

Prošlih godina nabavljena su suvremena nastavna sredstva (projektori, prijenosna računala, dokument kamera, nekoliko grafoskopa, razna projekcijska platna, zemljopisne i povijesne karte, prozirnice za pojedine nastavne predmete) s ciljem

podizanja kvalitete nastave. U ostvarenju navedenoga očekujemo pomoć šire društvene zajednice kojoj ćemo se obratiti za pomoć.

XII. gimnazija u Zagrebu utemeljena je odlukom Ministarstva prosvjete i športa od 21. listopada 1992. godine. Obavlja djelatnost srednjeg školstva izvodeći gimnazijski program općeg tipa, a posjeduje i odobrenje za izvođenje programa jezične gimnazije.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Na početku školske godine 2017./2018. u XII. gimnaziji zaposleno je 46 djelatnika. Od toga 37 nastavnika. Sa punim radnim vremenom je 27 nastavnika, a nepuno radno vrijeme realizira 10 nastavnika. Svi nastavnici su zaposleni na neodređeno radno vrijeme.

Stručnu službu škole čine:

- ravnateljica škole
- voditeljica nastave
- pedagoginja
- psihologinja
- knjižničar

U školi djeluju stručna tijela:

- Nastavničko vijeće
- Razredna vijeća
- Stručna vijeća
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika

Administrativno - tehničku službu čine:

- tajnik škole
- računovođa
- administrator
- osoblje za tehničko održavanje

Uz ravnateljicu školom upravlja Školski odbor.

2.1 PODACI O NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS ODREĐENO/NEODREĐENO
1.	Blaženka Ječminek	VSS	N
2.	Barbara Arić	VSS	N
3.	Dražena Anđelić	VSS	N
4.	Kristijan Babić	VSS	N
5.	Željka Babić	VSS	N
6.	Martina Bačić	VSS	N
7.	Tea Bajan	VSS	N
8.	Juraj Bubalo	VSS	N
9.	Mia Čačić	VSS	N
10.	Katarina Zrinka Čičmak	VSS	N
11.	Ivan Dukić	VSS	N
12.	Jasenska Fürst	VSS	N
13.	Nataša Galović	VSS	N
14.	Andreja Gržina	VSS	N
15.	Darinka Gusek	VSS	N
16.	Ivan Gverić	VSS	N
17.	Nada Kaspret	VSS	N
18.	Mirela Kovačević	VSS	N
19.	Višnja Kovačić	VSS	N
20.	Snježana Lisjak	VSS	N
21.	Biserka Malenica	VSS	N
22.	Andreja Marina	VSS	N
23.	Kristina Matić	VSS	N
24.	Mirela Mikec	VSS	N
25.	Nikolina Mišić	VSS	N
26.	Goran Novaković	VSS	N
27.	Ivanka Peršić Ćurčić	VSS	N
28.	Katarina Popek	VSS	N
29.	Korana Serdarević	VSS	N
30.	Dijana Soldić	VSS	N
31.	Nikola Šandrk	VSS	N
32.	Ivana Štajdohar	VSS	N
33.	Ana Štrbac Zupan	VSS	N
34.	Ivan Tomičević	VS	N
35.	Božica Trebeš	VSS	N
36.	Ornela Valić	VSS	N

37.	Ivana Valjak	VSS	N
38.	Sanda Veček Šimunović	VSS	N
39.	Anđa Vladić	VSS	N
40.	Jadranka Vlahovec	VSS	N
41.	Kata Živković Pavlinušić	VSS	N

2.2 PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I IPREZIME	STRUKA	NAZIV POSLA
Vedrana Moguljak	diplomirani pravnik	tajnik
Mira Pepić	diplomirani ekonomist	računovođa
Mirjana Bertić	prof. filozofije i religijskih znanosti	administrator
Vlasta Dorotić	SSS	spremačica
Dragica Vukić	NSS	spremačica

2.3 PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA U NASTAVI

HRVATSKI JEZIK

KATARINA ZRINKA ČIČMAK

I. A,B	2 x 4 = 8
III. A,B,C	3x 4 = 12
I. B (razrednik)	1 x 2 = 2
Ukupno	20 sati

BISERKA MALENICA

II. A,B,C,D	4 x 4 = 16
IV. BCE (izborna)	1x 2 = 2
Novinarska	1 x 2 = 2
Ukupno	20 sati

GORAN NOVAKOVIĆ

I. C,D,E	3 x 4 = 12
III. D	1 x 4 = 4
IV. AD (izborna)	1 x 2 = 2
Ukupno	18 sati

KORANA SERDAREVIĆ

IV. A,B,C,D,E	5 x 4 = 20
Ukupno	20 sati

ENGLJSKI I TALIJANSKI JEZIK

TEA BAJAN

I. D,E (tal. j.)	2 x 2 = 4
II. C,D (tal. j.)	2 x 2 = 4
IV. D,E (tal. j.)	2 x 2 = 4
IV. D,E (engl.j)	2 x 3 = 6
IV. E (razrednik)	1 x 2 = 2
Talijanski - dodatna	1 x 1 = 1
Ukupno	21 sat

NADA KASPRET

I. E (engl. j.)	1 x 3 = 3
II. C (engl. j)	1 x 3 = 3
III. B,C,D (eng)	3 x 3 = 9
III. D (tal. j.)	1 x 2 = 2
I. E (razrednik)	1 x 2 = 2
Ukupno	19 sati

ANDREJA MARINA

I. A,B,C,D	4 x 3 = 12
III. A	1 x 3 = 3
III. (izborna)	1 x 2 = 2
III.a (razrednik)	1 x 2 = 2
Ukupno	19 sati

JADRANKA VLAHOVEC

II. A,B,D	3 x 3 = 9
IV. A,B,C	3 x 3 = 9
IV. (izborna)	1 x 2 = 2
IV. B (razrednik)	1x 2 = 2
Ukupno	22 sata

NJEMAČKI JEZIK

VIŠNJA KOVAČIĆ

I. A,C,D	3 x 2 = 6
II. B	1 x 2 = 2
III. A,B,C	3 x 2 = 6
IV. B	1 x 2 = 2
Ukupno	16 sati

ORNELA VALIĆ

I. A,B	2 x 2 = 4
II. A, BD	2 x 2 = 4
III. B	2 x 2 = 2
IV. A,BD,C	3 x 2 = 6
IV. C (razrednik)	1 x 2 = 2
Ukupno	18 sati

LATINSKI JEZIK

MARTINA BAČIĆ

I. A,B,C,D,E	5 x 2 = 10
II. A,B,C,D	4 x 2 = 8
III. (izborna – povijest)	1 x 2 = 2
Latinski jezik – dodatna	1 x 1 = 1
<hr/> Ukupno	21 sat

GLAZBENA UMJETNOST

DARINKA GUSEK

I. A,B,C,D,E	5 x 1 = 5
II. A,B,C,D	4 x 1 = 4
III. A,B,C,D	4 x 1 = 4
IV. A,B,C,D,E	5 x 1 = 5
<hr/> Ukupno	18 sati

LIKOVNA UMJETNOST

JASENKA FÜRST

I. A,B,C,D,E	5 x 1 = 5
II. A,B,C,D	4 x 1 = 4
III. A,B,C,D	4 x 1 = 4
IV. A,B,C,D,E	5 x 1 = 5
IV. D (etika)	1 x 1 = 1
IV. D (razrednik)	1 x 2 = 2
<hr/> Ukupno	21 sat

GEOGRAFIJA I POVIJEST

IVAN DUKIĆ

I. A,B,C,D,E (geografija)	5x 2=10
I.A,B,C,D,E(povijest)	5 x 2 = 10
I. A (razrednik)	1 x 2 = 2
<hr/> Ukupno	22 sata

ANDREJA GRŽINA

II. A,B,C,D	4 x 2 = 8
III. A,B,C,D	4 x 2 = 8
IV. D	1 x 3 = 3
II. (izborna)	1 x 2 = 2
II. D (razrednik)	1 x 2 = 2
<hr/> Ukupno	23 sata

MIRELA KOVAČEVIĆ

II. A,B,C,D	4 x 2 = 8
III. A,B,C,D	4 x 2 = 8
III. (izborna)	1 x 2 = 2
II. B (razrednik)	1 x 2 = 2
<hr/> Ukupno	20 sati

SNJEŽANA LISJAK

IV.A,B,C,D,E (geogr.)	5 x 2 = 10
IV.A,B,C,E (povijest)	4 x 3 = 12
<hr/> Ukupno	22 sata

MATEMATIKA

DRAŽENA ANĐELIĆ

I. A,B,C	$3 \times 4 = 12$
III. A,D	$2 \times 3 = 6$
Ukupno	18 sati

DIJANA SOLDIĆ

I. D,E	$2 \times 4 = 8$
IV. BD (izborna)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	10 sati

MIA ČAČIĆ

II. C	$1 \times 4 = 4$
IV. A,B,C,D,E	$5 \times 3 = 15$
IV. (izborna)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	21 sat

IVANA ŠTAJDOHAR

II. A,B,D	$3 \times 4 = 12$
III. B,C	$2 \times 3 = 6$
III. C (razrednik)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	20 sati

INFORMATIKA

BOŽICA TREBEŠ

I. A,B,C,D,E	$5 \times 3 = 15$
II. (izborna)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	17 sati

BIOLOGIJA

ANA ŠTRBAC ZUPAN

II. A,B,C,D	$4 \times 2 = 8$
IV. A,B,C,D,E	$5 \times 2 = 10$
II. (izborna)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	20 sati

SANDA VEČEK ŠIMUNOVIĆ

I. A,B,C,D,E	$5 \times 2 = 10$
III. A,B,C,D	$4 \times 2 = 8$
III. (izborna)	$1 \times 2 = 2$
III. D (razrednik)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	22 sata

FIZIKA

NATAŠA GALOVIĆ

I. D	$1 \times 2 = 2$
III. A,B,C,D	$4 \times 2 = 8$
I. D (razrednik)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	12 sati

IVAN GVERIĆ

II. A,B,C,D	$4 \times 2 = 8$
IV. A,B,C,D,E	$5 \times 2 = 10$
II. (izborna)	$1 \times 2 = 2$
IV. A (razrednik)	$1 \times 2 = 2$
Ukupno	22 sata

IVANA VALJAK

I. A,B,C,E	$4 \times 2 = 8$
Dodatna nastava	$1 \times 1 = 1$
Ukupno	9 sati

KEMIJA

<u>KRISTINA MATIĆ</u>		<u>ANĐA VLADIĆ</u>	
II. A,B,C,D	4 x 2 = 8	I. A,B,C,D,E	5 x 2 = 10
IV. B,C,D,E	4 x 2 = 8	III. A,B,C,D	4 x 2 = 8
II. C (razrednik)	1 x 2 = 2	IV. A	1 x 2 = 2
<hr/>		<hr/>	
Ukupno	18 sati	I.C (razrednik)	1 x 2 = 2
		Ukupno	22 sata

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

<u>KRISTIЈAN BABIĆ</u>		<u>KATARINA POPEK</u>	
II. A,B,C,D	4 x 2 = 8	III. C,D	2 x 2 = 4
III. A,B	2 x 2 = 4	<hr/>	
IV. A,B,C,D,E	5 x 2 = 10	Ukupno	4 sata
Školski klub „DU – GI“	1 x 2 = 2		
<hr/>			
Ukupno	24 sata		

<u>NIKOLA ŠANDRK</u>	
I. A,B,C,D,E	5 x 2 = 10
Rukomet	1 x 1 = 1
<hr/>	
Ukupno	11 sati

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

<u>JURAJ BUBALO</u>		<u>NIKOLINA MIŠIĆ</u>	
III.A,B,C,D (sociologija)	4 x 2 = 8	III. A,B,C,D (logika)	4 x 1 = 4
IV. A,B (PIG)	2 x 1 = 2	IV.A,B,C,D,E (filoz.)	5 x 2 = 10
I.BD, C,E (etika)	3 x 1 = 3	II.B,D (etika)	1 x 1 = 1
IV. BE (etika)	1 x 1 = 1	III. B,D (etika)	2 x 1 = 2
<hr/>		II. D (razrednik)	1 x 2 = 2
Ukupno	14 sati	Dodatna – logika	1 x 1 = 1
		<hr/>	
		Ukupno	20 sati

<u>KATA ŽIVKOVIĆ PAVLINUŠIĆ</u>	
II. A,B,C,D (psihol.)	4 x 1 = 4
III. A,B,C,D (psihol.)	4 x 1 = 4
IV. C,D,E (PIG)	3 x 1 = 3
<hr/>	
Ukupno	11 sati

VJERONAUK

<u>MIRELA MIKEC</u>		<u>IVANKA PERŠIĆ ĆURČIĆ</u>	
I. B, CE	2 x 2 = 4	I. A,D	2 x 2 = 4
II.A,B	2 x 2 = 4	II. C	1 x 2 = 2
III.A, BD	2 x 2 = 4	III.C	1 x 2 = 2
IV.A,C,D,E	4 x 2 = 8	IV.B	1 x 2 = 2
II.A (razrednik)	1 x 2 = 2	Grupa volontera	1 x 2 = 2
<u>Ukupno</u>	<u>22 sata</u>	<u>Ukupno</u>	<u>12 sati</u>

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. , XII. gimnazija donosi sljedeći kalendar rada.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 22. svibnja 2018. za učenike završnih razreda, odnosno 15. lipnja 2018. godine za sve ostale učenike.

Nastava je ustrojena u dva polugodišta.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 radnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

3.1. TIJEK ŠKOLSKE GODINE

1. rujna 2017. godine.....	početak školske godine
4. rujna 2017. godine.....	početak nastavne godine
22. prosinca 2017. godine.....	kraj prvog polugodišta
27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018.godine	zimski odmor učenika
15. siječnja 2018. godine.....	početak drugog polugodišta
29. ožujka 2018. do 6. travnja 2018. godine...	proljetni odmor učenika
22. svibnja 2018. godine.....	kraj drugog polugodišta za učenike završnih razreda
15. lipnja 2018. godine.....	kraj drugog polugodišta.

Posljednji dan u prvom polugodištu (22. prosinac 2017.), neće biti nastavni dan već će se toga dan realizirati sadržaji Građanskog odgoja i bit će organizirane izvannastavne aktivnosti povodom predstojećih božićnih blagdana – BOŽIĆNI SAJAM.

3.2 RAZREDNI, PREDMETNI, RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI

Učenici koji su tijekom nastavne godine izostali određeni dio nastave te nisu mogli biti ocijenjeni iz pojedinih predmeta upućuju se na polaganje predmetnih, odnosno razrednih ispita. Odluku o polaganju ispita kao i termine polaganja donosi Razredno vijeće.

Predmetni i razredni ispiti za učenike četvrtih razreda održat će se u vremenu od 14. do 21. svibnja 2018.

Razredni i predmetni ispiti za učenike I., II. i III. razreda održat će se od 11. do 15. lipnja 2018. godine.

Učenici koji su u XII. gimnaziju upisani uz obvezu polaganja razlikovnih ispita, dužni su ih položiti najkasnije do kraja školske godine 2017./ 2018. Za svakog učenika Nastavničko vijeće je donijelo Odluku o terminima polaganja ispita.

3.3 DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

Temeljem čl. 75. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja uz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Dopunski rad za učenike završnih razreda održat će se od 29. svibnja 2018., te od 26. lipnja 2018. za ostale učenike.

Trajanje dopunskog rada utvrdit će Nastavničko vijeće.

Učenici koji tijekom dopunskog rada ne ostvare očekivane ishode i nastavnik im zaključi negativnu ocjenu, upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održavati od 22. do 24. kolovoza 2018.

Raspored održavanja dopunskog rada i popravnih ispita bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

3.4 KALENDAR DRŽAVNE MATURE

U školskoj godini 2017./2018. državna matura održat će se prema Kalendaru polaganja ispita državne mature, kojeg donosi NCVVO.

Školsko ispitno povjerenstvo radit će u sastavu: Blaženka Ječminek – predsjednik, te članovi: Kata Živković Pavlinušić (ispitni koordinator), Ivan Gverić, Jadranka Vlahovec, Ornela Valić, Jasenka Fürst i Tea Bajan. Zamjenik ispitnog koordinatora je Mia Čačić

Ravnateljica će imenovati dežurne nastavnike za svaki rok mature. U dane održavanja ispita državne mature nastava će biti održana prema posebnom rasporedu koji će biti napravljen nakon obrade prijava za polaganje ispita državne mature.

LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja 2018.	Glazbena umjetnost	9.00
	Etika	14.00
8. lipnja 2018.	Logika	9.00
	Francuski jezik A i B	14.00
11. lipnja 2018.	Sociologija	9.00
	Geografija	14.00
12. lipnja 2018.	Biologija	9.00
	Psihologija	14.00
13. lipnja 2018.	Fizika	9.00
	Politika i gospodarstvo	14.00
14. lipnja 2018.	Talijanski jezik A i B	9.00
	Likovna umjetnost	14.00
15. lipnja 2018.	Kemija	9.00
	Filozofija	14.00
18. lipnja 2018.	Hrvatski jezik A i B (esej)	9.00
19. lipnja 2018.	Hrvatski jezik A i B (test)	9.00
	Španjolski jezik	14.00
20. lipnja 2018.	Informatika	9.00
	Vjeronauk	14.00
21. lipnja 2018.	Engleski jezik A i B	9.00
26. lipnja 2018.	Njemački jezik A i B	9.00
	Povijest	14.00
27. lipnja 2018.	Matematika A i B	9.00
28. lipnja 2018.	Materinjski jezici nacionalnih manjina (esej)	9.00
29. lipnja 2018.	Materinjski jezici nacionalnih manjina (test)	9.00
29. lipnja 2018.	Latinski jezik	9.00

Objave rezultata: 11. srpnja 2018.

Rok za prigovore: 13. srpnja 2018.

Konačna objava rezultata: 16. srpnja 2018.

podjela svjedodžbi: 18. srpnja 2018.

JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22.kolovoza 2018.	Materinjski jezici nacionalnih manjina (test)	9.00
	Grčki jezik	14.00
23. kolovoza 2018.	Materinjski jezici nacionalnih manjina (esej)	9.00
	Španjolski jezik	14.00
24. kolovoza 2018.	Geografija	9.00
	Talijanski jezik A i B	14.00
27. kolovoza 2018.	Biologija	9.00
	Psihologija	14.00
28. kolovoza 2018.	Hrvatski jezik A i B (test)	9.00
	Glazbena umjetnost	14.00
29. kolovoza 2018.	Hrvatski jezik A i B (esej)	9.00
	Logika	14.00
30. kolovoza 2018.	Fizika	9.00
	Politika i Gospodarstvo	14.00
31. kolovoza 2018.	Matematika A i B	9.00
	Etika	14.00
3. rujna 2018.	Engleski jezik A i B	9.00
	Povijest	14.00
4. rujna 2018.	Kemija	9.00
	Njemački jezik A i B	14.00
5. rujna 2018.	Sociologija	9.00
	Likovna umjetnost	14.00
6. rujna 2018.	Informatika	9.00
	Filozofija	14.00
7. rujna 2018.	Francuski jezik A i B	9.00
	Vjeronauk	14.00

Objava rezultata: 13. rujna 2018.

Rok za prigovore: 15. rujna 2018.

Konačna objava rezultata: 19. 9. 2018.

Podjela svjedodžba: 21. rujna 2018.

3.5 SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnateljica u skladu s planom i potrebama. U školskoj godini 2017./ 2018. planirane su sjednice:

25. rujna 2017.....	Izvještaj o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2016./ 2017. Izvještaj ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god. 2017./ 2018. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./ 2018. e- dnevnic
listopad 2017.....	Zamolbe učenika za oslobođenje nastave TZK
12. siječnja 2018.....	Analiza uspjeha učenika i rezultata rada u prvom polugodištu Pripremanje učenika za susrete i natjecanja Organizacija školskih natjecanja
ožujak 2018.....	Stručno usavršavanje (tema i sadržaj bit će definirani tijekom polugodišta)
24. svibnja 2018.....	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine Zahtjevi za odgovaranje pred povjerenstvom (učenici završnih razreda)
19. lipnja 2018.....	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Zahtjevi za odgovaranje pred povjerenstvom
6. srpnja 2017.....	Izvještaj o uspjehu učenika nakon dopunskog rada Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci
24. kolovoz 2018.....	Organizacija rada do kraja školske godine Pripreme za školsku godinu 2018./ 2019.
31. kolovoz 2018.	Analiza rezultata odgojno- obrazovnog rada u školskoj godini 2017./ 2018. Informacije o radu u sljedećoj školskoj godini Zamolbe učenika i roditelja

+ prema potrebi u tijeku školske godine

3.6 SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednice saziva razrednik u skladu s planom i potrebama. U svrhu dobivanja informacija o radu i uspjehu učenika planiraju se sjednice za sve razredne odjele u sljedećim terminima:

20. rujna 2017. godine	I- razredi: Statistika nakon upisa Odgojno obrazovne potrebe učenika
11. siječnja 2018. travanj 2018. Svibanj 2018.	Izvještaj u radu i uspjehu učenika u prvom polugodištu Informativna sjednica Predmetni i razredni ispiti za učenike završnih razreda
23. svibnja 2018.	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
lipanj 2018. 18. lipanj 2018. 6. srpnja 2018.	Predmetni i razredni ispiti Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika nakon dopunskog rada

+ prema potrebi tijekom nastavne godine

3.7 PODJELA SVJEDODŽBI

Podjela svjedodžbi učenicima koji su s uspjehom završili nastavnu godinu bit će 6. srpnja 2018. godine. Za učenike koji su upućeni na polaganje popravnih ispita podjela svjedodžbi bit će 25. kolovoza 2018.godine. Svečana podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda bit će 28. lipnja 2018. godine. Podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature bit će 18. srpnja 2018. godine.

3.8 UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED

Upis učenika u prve razrede vršit će se prema Odluci o upisima koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. U školskoj godini 2018. / 2019. planiran je upis pet razrednih odjela sa ukupno 130 učenika. Konačnu odluku o broju učenika donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju prijedloga Škole, a uz suglasnost osnivača.

Učenici koji ponavljaju razred dužni su se javiti u tajništvo Škole prije početka nastave kako bi bili raspoređeni u odgovarajući razredni odjel.

3.9 RODITELJSKI SASTANCI

U tijeku školske godine razrednici će održati najmanje tri roditeljska sastanka. Prvom roditeljskom sastanku prvih razreda koji se održavaju u drugom tjednu nastavne godine, prisustvovat će ravnateljica i pedagoginja koje će roditelje upoznati s radom škole i njezinim aktima.

Tijekom prvog polugodišta, ravnateljica i ispitna koordinatorica nazočit će roditeljskim sastancima četvrtih razreda na kojima će upoznati roditelje s Pravilnikom o polaganju državne mature i Kalendarom polaganja ispita državne mature.

3.10 SUSRETI I NATJECANJA UČENIKA

U tijeku školske godine Agencija za odgoj i obrazovanje, Školski sportski savez, Društvo matematičara i druge udruge, organiziraju susrete i natjecanja iz pojedinih nastavnih predmeta i aktivnosti. Naši učenici će, kao i svake godine, sudjelovati na tim natjecanjima. Za sva ponuđena natjecanja bit će organizirana školska natjecanja. Najuspješniji učenici na školskim natjecanjima bit će, prema pravilima natjecanja, upućeni na županijska natjecanja.

Sportska natjecanja u raznim sportovima provode se tijekom cijele školske godine. Naši učenici, kao članovi Školskog sportskog kluba „DU- GI“ redovita sudjeluju na natjecanjima u ekipnim sportovima. Voditelj Sportskog školskog kluba je prof. Kristijan Babić.

Dosadašnja natjecanja rezultirala su uspjesima, a kod učenika postoji veliki interes za sudjelovanje.

4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJA RADA

4.1 UČENICI - RAZREDNI ODJELI

U školskoj godini 2017./2018. u XII. gimnaziju upisano je 429 učenika u 18 razrednih odjela.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
BROJ ODJELA	5	4	4	5	18
BROJ UČENIKA	130	85	98	116	429
BROJ DJEVOJAKA	83	57	45	72	257
BROJ PONAVLJAČA	9	1	2	-	12

Podaci o broju razrednih odjela po stranim jezicima:

RAZREDI		I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
PRVI STRANI JEZIK	ENGL.	5	4	4	5	18
DRUGI STRANI JEZIK	NJEM.	91	50	75	75	291
	TAL.	39	35	23	41	138

Od ove školske godine svi učenici slušaju engleski jezik kao prvi strani jezik. Razredni odjeli, odnosno grupe, formirane su prema broju učenika koji, kao drugi strani jezik, uče njemački jezik- početni ili su nastavljači, ili talijanski jezik. Isto tako na formiranje razrednih odjela utjecao je i broj učenika koji kao izborni predmet biraju etiku ili vjeronauk.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
ETIKA	52	24	27	30	133
VJERONAUK	78	61	71	86	296

4.2 ORGANIZACIJA NASTAVE – dnevna i tjedna

U XII. gimnaziji nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu, u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju. Prvi i treći razredi su organizirani u jednom turnusu, a drugi i četvrti u drugom turnusu. Nastava se izvodi po turnusima i to prije podne od 8 do 14 sati, a poslije podne od 14 do 20 sati. Dnevni i tjedni raspored nastave objavljen je na oglasnoj ploči u zbornici, a učenicima je priopćen po razrednim odjelima.

Od ove školske godine u XII.gimnaziji se koriste e- dnevници. Škola je uključena u projek E- škole, koji je omogućio opremanje učionica pametnim školskim pločama, kao i tablet računalima za 30 učenika. Prema zahtjevima projekta, nastavu iz STEM područja potrebno je realizirati primjenom suvremene tehnologije (većim dijelom) koja je smještena u dvije učionice (učionice 25 i 27). Ovaj uvjet je velikom dijelom utjecao i na izradu rasporeda sati, kao i organizaciju rasporeda korištenja učionica.

Veći broj razrednih odjela su kombinirani odjeli, prema drugom stranom jeziku ili prema izbornom predmetu (etika i vjeronauk) i to je dodatan uvjet za izradu rasporeda sati, pa pojedini razredi u popodnevnom turnusu počinju jedan sat ranije, odnosno u 13.10 sati.

4.3 RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI

	RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.	I-A	Ivan Dukić	Ivana Valjak
2.	I-B	Katarina Zrinka Čičmak	Božica Trebeš
3.	I-C	Anđa Vladić	Višnja Kovačić
4.	I-D	Nataša Galović	Nikola Šandrk
5.	I-E	Nada Kaspert	Dijana Soldić
6.	II-A	Mirela Mikec	Biserka Malenica
7.	II-B	Andreja Gržina	Darinka Gusek
8.	II-C	Kristina Matić	Martina Bačić
9.	II-D	Nikolina Mišić	Kristijan Babić
10.	III-A	Marina Andreja	Dražena Anđelić
11.	III-B	Mirela Kovačević	Juraj Bubalo
12.	III-C	Ivana Štajdohar	Ivanka Peršić Čurčić
13.	III-D	Sanda Veček Šimunović	Goran Novaković
14.	IV-A	Ivan Gverić	Mia Čačić
15.	IV-B	Jadranka Vlahovec	Korana Serdarević
16.	IV-C	Ornela Valić	Kata Živković Pavlinušić
17.	IV-D	Jasenska Fürst	Ana Štrbac Zupan
18.	IV-E	Tea Bajan	Snježana Lisjak

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

5.1 NASTAVNI PROGRAM OPĆE GIMNAZIJE

	NASTAVNI PREDMET	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	I.STR. JEZIK- engleski j.	3	3	3	3
3.	II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
4.	LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
6.	LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
7.	PSIHOLOGIJA	-	1	1	-
8.	LOGIKA	-	-	1	-
9.	FILOZOFIJA	-	-	-	2
10.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
11.	POVIJEST	2	2	2	3
12.	GEOGRAFIJA	2	2	2	2
13.	MATEMATIKA	4	4	3	3
14.	FIZIKA	2	2	2	2
15.	KEMIJA	2	2	2	2
16.	BIOLOGIJA	2	2	2	2
17.	INFORMATIKA	2	-	-	-
18.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	1
19.	TJELESNA I ZDRAVSTV. KULTURA	2	2	2	2
20.	VJERONAUK	2	2	2	2
	ETIKA	1	1	1	1
21.	IZBORNI PREDMET		2	2	2
	UKUPNO	33 (32)	34 (33)	34 (33)	34 (33)

5.2 UKUPNA TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PROGRAMU ZA SVE RAZREDNE ODJELE

	NASTAVNI PREDMET		I.RAZ. 5 ODJ. Opća	II.RAZ. 4 ODJ. Opća	III.RAZ. 4 ODJ. Opća	IV.RAZ. 5 ODJ. Opća	UKUPNO 18 ODJELA	
1.	HRVATSKI JEZIK		20	16	16	20	72	
2.	I.STRANI JEZIK		15	12	12	15	54	
3.	II.STRANI JEZIK		14	10	10	12	46	
4.	LATINSKI JEZIK		10	8	-	-	18	
5.	GLAZBENA UMJ.		5	4	4	5	18	
6.	LIKOVNA UMJ.		5	4	4	5	18	
7.	PSIHOLOGIJA		-	4	4	-	8	
8.	LOGIKA		-	-	4	-	4	
9.	FILOZOFIJA		-	-	-	10	10	
10.	SOCIOLOGIJA		-	-	8	-	8	
11.	POVIJEST		10	8	8	15	41	
12.	GEOGRAFIJA		10	8	8	10	36	
13.	MATEMATIKA		20	16	12	15	63	
14.	FIZIKA		10	8	8	10	36	
15.	KEMIJA		10	8	8	10	36	
16.	BIOLOGIJA		10	8	8	10	36	
17.	INFORMATIKA		15	-	-	-	15	
18.	POLITIKA I GOSP.		-	-	-	5	5	
19.	T Z K		10	8	8	10	36	
20.	VJER.		8	6	6	8	28	
	ETIKA		3	1	2	2	8	
21.	IZBORNI	INFOR		2			2	
		ENGL.			2	2	4	
		MATEM				4	4	
		HRV.J				4	4	
		ASTRON.						
		GEOGR.			2	2		4
		POVIJ.			2	2		4
		BIOL.		2	2		4	
UKUPNO			175	137	138	172	622	

5.3 GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET		I. RAZ.	II.RAZ.	III.RAZ.	IV.RAZ.	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK		700	560	560	640	2460
I.STRANI JEZIK		525	420	420	480	1845
II. STRANI JEZIK		210	350	350	384	1294
LATINSKI JEZIK		350	280	-	-	630
GLAZBENA UMJETNOST		175	140	140	160	615
LIKOVNA UMJETNOST		175	140	140	160	615
PSIHOLOGIJA		-	140	140	-	280
LOGIKA		-		140	-	140
FILOZOFIJA		-			320	320
SOCIOLOGIJA		-		280	-	280
POVIJEST		350	280	280	480	1390
GEOGRAFIJA		350	280	280	320	1230
MATEMATIKA		700	560	420	480	2160
FIZIKA		350	280	280	320	1230
KEMIJA		350	280	280	320	1230
BIOLOGIJA		350	280	280	320	1230
INFORMATIKA		525	-	-	-	525
POLITIKA I GOSP.		-	-	-	160	160
T Z K		350	280	280	320	1230
VJERONAUK		280	210	210	256	956
ETIKA		105	35	70	70	280
IZBORNI PREDMET	INFORMATIKA		70			70
	ENGLESKI JEZIK			70	64	134
	MATEMATIKA				128	128
	HRVATSKI JEZIK				128	128
	ASTRONOMIJA					
	GEOGRAFIJA		70	70		140
	POVIJEST		70	70		140
	BIOLOGIJA		70	70		140
UKUPNO		5845	4795	4830	5510	20980

5.4 IZBORNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Prema Nastavnom planu i programu opće gimnazije učenici drugog do četvrtog razreda biraju izborne predmete. Nakon provedene ankete krajem prošle školske godine, a u skladu s kadrovskim mogućnostima učenicima su ponuđeni izborni sadržaji iz sljedećih predmeta:

drugi razredi –informatika, geografija, povijest, biologija

treći razredi – engleski jezik, povijest,geografija i biologija

četvrti razredi – hrvatski jezik, engleski jezik i matematika.

Učenici su prilikom upisa odabrali jedan od ponuđenih predmeta. Zbog većeg interesa učenika četvrtih razreda, za izbornu nastavu iz hrvatskog jezika i matematike formirane su po dvije grupe.

	Drugi razredi	Treći razredi	Četvrti razredi
Astronomija	23		
Biologija	16	27	
Engleski jezik		18	23
Geografija		25	
Hrvatski jezik			34
Informatika	20		
Matematika			59
Povijest	20	28	

Za učenike koji su pokazali interes organizirana je **dodatna nastava** iz talijanskog , latinskog jezika i logike.

Kako bi se pružila pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja organizirana je **dopunska nastava** iz njemačkog jezika i fizike. Ukoliko se pojave problemi u savladavanju gradiva iz pojedinih predmeta, dodatna nastava će bit naknadno organizirana.

Osim navedenih oblika nastave, postoji interes učenika i za razne izvannastavne aktivnosti.

Programi izvannastavnih aktivnosti sastavni su dio Školskog kurikulumu.

6. PLANOVI RADA

U nastavku su priloženi Godišnji planovi rada ravnateljice i stručnih suradnika.

6.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
1.	Organizacijski poslovi i poslovi planiranja u školskoj godini 2017./2018.	100
2.	Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	700
3.	Administrativno – financijsko i materijalno poslovanje škole	150
4.	Suradnja s pedagoškom službom škole	100
5.	Analitičko studijski rad	130
6.	Suradnja s okruženjem	
7.	Rad u stručnim i upravnim tijelima škole	200
8.	Suradnja s ustanovama i institucijama	100
9.	Stručno usavršavanje	72
	UKUPNO	1768

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	<u>ORGANIZACIJSKI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018</u> - tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave u novoj školskoj godini - konzultacije, dogovor i pomoć u izradi rasporeda sati - izrada zaduženja nastavnika - izrada kalendara škole - priprema i izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa rada - planiranje nabave potrebnih sredstava i opreme	VIII-IX	
	UKUPNO		118

2.	<u>PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</u> - posjet satima nastave sa svrhom uvida u organizaciju i realizaciju nastavnog sata - praćenje rada pripravnika, uvođenje u samostalan rad - praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika - savjetodavni rad s učenicima - praćenje izostanaka učenika s nastave te analiza izostanaka - primjena suvremenih metoda poučavanja - primjena suvremenih nastavnih pomagala - praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - prisustvovanje sastancima stručnih vijeća, roditeljskim sastancima - zdravstvena zaštita učenika i djelatnika - organizacija provedbe državne mature - sudjelovanje u radu Isoitnog povjerenstva	Tijekom godine	
	UKUPNO		450
3.	<u>ADMINISTRATIVNO- FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE ŠKOLE</u> - rad na izradi prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana - rad i suradnja s tajnicom škole u vezi izrade normativnih akata i provedbe zakonski propisa - praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka MZOS-a, GUOS-a - imenovanje komisija i povjerenstava - suradnja s povjerenikom zaštite na radu - organizacija tehničkog održavanja školskog prostora, saniranje kvarova - uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno upravne dokumentacije - plan godišnjih odmora - analiza i poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta za rad	tijekom godine	
	UKUPNO		250

4.	<u>SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM ŠKOLE</u> - unapređenje odgojno-obrazovnog rada - odgojna problematika - organizacija i analiza rada s učenicima s teškoćama - analiza uspjeha učenika - praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika - praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije - organizacija kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika - profesionalna orijentacija učenika	Tijekom godine	
	UKUPNO		200
5.	<u>ANALITIČKO – STUDIJSKI RAD</u> - analiza efikasnosti odgojno -obrazovnog procesa tijekom godine - analiza odgojnih metoda - analiza izvješća sa sjednica Razrednih vijeća - povezanost odgojno obrazovnog procesa i ostalih aktivnosti učenika - ocjene i sugestije za poboljšanje nastavnog procesa		
	UKUPNO		140
6.	<u>SURADNJA S OKRUŽENJEM</u> - podjela i koordinacija rada - usklađivanje individualne i skupne aktivnosti s ciljevima - savjetovanje s djelatnicima i razmatranje njihovih mišljenja i prijedloga - motiviranje suradnika - analiza i rješavanje problemskih situacija i stvaranje dobrih odnosa i školi - uvažavanje internih potreba djelatnika (oprema, usavršavanje)	Tijekom godine	
	UKUPNO		140
7.	<u>RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE</u> - sudjelovanje u pripremi i tijeku sjednica Školskog odbora - pripremanje, vođenje i analiza sjednica Nastavničkog vijeća - pripremanje i vođenje sjednica Ispitnog Povjerenstva	tijekom godine	

	-praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa -rad na izradi i primjeni internih propisa -kadrovska problematika -provođenje odluka i zaključaka stručnih i upravnih tijela		
	UKUPNO		220
8.	<u>SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</u> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje - suradnja s kulturnim i zdravstvenim ustanovama -suradnja s osnovnim i srednjim školama -rad na projektima	Tijekom godine	
	UKUPNO		120
9.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji: - Ministarstva znanosti i obrazovanja, - Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, - Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - CARNet -organizacija i sudjelovanje na stručnim Usavršavanjima u školi	Tijekom godine	
	UKUPNO		130
	<i>UKUPNO GODIŠNJE</i>		1768

6.2 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOŠKE SLUŽBE

Razvojno - pedagošku službu čine: pedagoginja, psihologinja i voditeljica nastave.

Planovi i programi ovih stručnih suradnika čine cjeloviti program razvojno - pedagoške službe, a posebno u području suradnje s učenicima, roditeljima, pripreme za ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada i suradnje s ostalim djelatnicima škole.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

	PROGRAMSKI ZADACI	BROJ SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	138
2.	Neposredan odgojno - obrazovni rad s učenicima	324
3.	Neposredan odgojno - obrazovni rad s nastavnicima i razrednicima	288
4.	Neposredan odgojno - obrazovni rad roditeljima	144
5.	Suradnja s ravnateljicom	180
6.	Suradnja s voditeljicom nastave i psihologinjom	72
7.	Suradnja s drugim institucijama/ udrugama	54
8.	Suradnja s ostalim službama u školi	36
9.	Bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost	180
10.	Postignuća odgojno- obrazovnog rada	36
11.	Razvojno pedagoški poslovi, ascijnska istraživanja i projekti	36
12.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	72
13.	Stručno usavršavanje	100
14.	Kulturna, zdravstvena i socijalna djelatnost	36
15.	Ostali poslovi	72
	UKUPNO JE PLANIRANO	1768

Red br.	Programski z a d a t a k	Br. sati	Vrijeme	Nap.
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada: - Godišnji plan i program rada pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - mjesečni i tjedni planovi rada pedagoga -plan stručnog usavršavanja profesora i pedagoga - prijedlog tema za satove razrednika	138	VII IX	

2.	<p>Neposredan odgojno - obrazovni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upis učenika u prvi razred i utvrđivanje kriterija za formiranje odjela - program prevencije kockanja mladih - rad s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama: <ul style="list-style-type: none"> b) učenici sa zdravstvenim teškoćama c) učenici koji nisu uspješni u učenju d) učenici iz socijalno ugroženih obitelji - individualne i skupne pedagoške intervencije prema potrebama učenika - neposredan odgojno-obrazovan rad na satovima RO i priprema za rad - zdravstvena i socijalna zaštita učenika (predavanja prema planu Doma zdravlja) 	324	<p>VI VIII V, VI</p> <p>tijekom godine " " " tijekom godine " "</p>	
3.	<p>Neposredan rad s nastavnicima i razrednicima- praćenje rada nastavnika, posebno početnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjete nastavi i satovima razrednika (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) - inovacija u nastavi (didaktika i metodika) - suradnja s razrednicima i nastavnicima (savjetodavni, individualni razgovori, SR, roditeljski sastanci) -sudjelovanje u radu Razrednih vijeća -sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća -Organizacija javno kulturnih manifestacija: <i>Dojdi osmaš, Dani otvorenih vrata</i>, humanitarne akcije 	288	tijekom godine	
5.	<p>Suradnja s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni, skupni i ostali oblici suradnje predviđeni izvedbenim planom pedagoga (Vijeće roditelja, suradnja prilikom upisa, roditeljski sastanci) 	144	tijekom godine	
6.	<p>Suradnja s ravnateljicom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja na svim odgojno-obrazovnim zadaćama značajnim za život i rad škole -organizacijski poslovi 	180	tijekom godine	

7.	Suradnja sa psihologom, voditeljem nastave i satničarom: - svi organizacijski poslovi, praćenje dnevne opterećenosti učenika rasporedom sati - zajednički rad u stručnim organima škole - koordinacija stručno-pedagoške službe - suradnja u radu s učenicima, roditeljima, nastavnicima	72	tijekom godine	
8.	Suradnja s ustanovama i institucijama: - liječnica školske medicine - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Dom zdravlja Dubrava - Centar za socijalni rad - Područni ured za prosvjetu Dubrava - Osnovne škole iz kojih dolaze učenici	54	tijekom godine	
9.	Suradnja s ostalim službama u školi: - svi poslovi vezani za uspješno odvijanje nastavnog procesa (tajništvo, administracija, računovodstvo, knjižničar)	36	tijekom godine	
10.	Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa: - analiza i izvješća odgojne situacije (I. do IV.raz.) - izvješće na kraju I. polug. i na kraju šk.god.	36	XII, I	
11.	Bibliotečna, informacijska i dokumentacijska djelatnost: - nabava stručne literature, briga o školskoj dokumentaciji - suradnja sa školskom bibliotekom - evidentiranje rada i samovrednovanje (dnevnik rada, godišnji plan i program)	72	tijekom godine	
12.	Permanentno stručno usavršavanje - individualni programi stručnog usavršavanja nastavnika i stručno razvojne službe - Županijska stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga - programi stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje za 2017./2018. godinu	100	Tijekom godine	
13.	Rad u stručnim tijelima i komisijama: - Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, - Komisije za razredne i predmetne ispite		tijekom godine	
	U K U P N O	1768		

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE

	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Izvođenje nastave zdravstvenog odgoja i preventivnih programa	60
2.	SAVJETODAVNI RAD	Individualno i grupno psihologijsko savjetovanje učenika i roditelja (prilagodba srednjoj školi, stjecanje socioloških vještina) Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima	260
3.	SURADNJA S INSTITICIJAMA IZVAN ŠKOLE	Kontakti i suradnja sa osnovnim i srednjim školama, centrima za socijalnu skrb, službama u području fizičkog i mentalnog zdravlja i razvoja djece Suradnja s organima lokalne uprave i samouprave	70
4.	PREVENTIVNI I ISTRAŽIVAČKI PROGRAMI	Organizacija, provedba i vrednovanje programa u cilju poboljšanja kvalitete rada u školi, školskog uspjeha, te onih koji se odnose na zastupanje interesa djece i na zaštitu njihova mentalnog zdravlja	50
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Sekcije za školsku psihologiju i Agencije za odgoj i obrazovanje Kontinuirano stručno usavršavanje Kontinuirano praćenje stručne literature iz područja adolescentnog razvoja i suvremenih pristupa učenju i poučavanju	20
	U K U P N O		446

6.3 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE

	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SATI
1.	ORGANIZACIJA NASTAVNOG PROCESA	- praćenje realizacije nastavnih planova i programa -organizacija predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita -organiziranje zamjena najavljenih na dan izostanka -organiziranje dežurstava profesora	200
2.	SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE I NASTAVNICIMA	-sudjelovanje u izradi godišnjeg programa -suradnja s voditeljima stručnih skupova -konzultacije s nastavnicima -suradnja sa satničarkom -suradnja s razrednicima oko organizacije izleta izleta	100
3.	SURADNJA S UČENICIMA	-konzultacije s učenicima vezane uz tekuće poteškoće u realizaciji programa	50
4.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	-podaci o naknadnim upisima i ispisima -podaci o provedenim ispitima -knjiga zamjena u nastavi -evidencija prisutnosti nastavnika -pedagoška dokumentacija učenika	136
	U K U P N O		486

6.4 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA XII. GIMNAZIJE

Struktura radnog vremena školskog knjižničara u okviru 40. satnog radnog vremena izrađena na temelju Napatka Ministarstva prosvjete i športa o programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara obuhvaća:

	PODRUČJE RADA	BROJ SATI
1.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	980
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	370
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	158
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
5.	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE	160
	UKUPNO	1768

	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na informacijama -organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom -pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova -upoznavanje učenika s korištenjem kataloga -izrada tematskih bibliografija	980
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	-vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke -narudžba i obrada knjižnične građe i periodike -izrada kataloga knjižnične građe -izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe -izvješće o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda -pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe	370
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	-planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija -obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja -organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike -suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu Zagrebu i šire	158
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	-sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a -praćenje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga, učeničke literature za potrebe učenika	100

5.	SURADNJA S RAVNATELJICOM, PROFESORIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	-suradnja s ravnateljicom i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice -suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva -suradnja u svezi nabave fonda -sudjelovanje na Nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole	160
	U K U P N O		1768

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH STRUČNIH TIJELA

7.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta i Poslovnika o radu Školskog odbora XII. gimnazije, Školski se odbor sastaje po potrebi tijekom školske godine.

Školski odbor rješava poslove za koje je ovlašten prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	Broj sati
1.	Izvještaj o realizaciji Školskog kurikulumuma za šk. god. 2016./2017. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada XII. gimnazije za šk. god. 2016./2017. Donošenje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada XII. gimnazije za šk. god. 2017./2018.	Do 30. rujna 2017.	2
2.	Suglasnost u vezi sa zasnivanja radnog odnosa u školi Interni akti Prijedlozi i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	Prema potrebi tijekom godine	1
3.	Donošenje godišnjeg financijskog plana i polugodišnjeg obračuna	do 31.12.2017.	1

4	Usvajanje financijskih izvješća	Prema rokovima tijekom godine	3
5.	Tekući poslovi, donošenje školskih akata, suglasnost za prijem novih djelatnika	Tijekom školske godine	3-4

Sjednice saziva i priprema predsjednica ŠO u suradnji s tajnikom, a na prijedlog svakog člana istoga.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

U tijeku školske godine sjednice Nastavničkog vijeće održavat će se prema planiranom rasporedu i prema potrebama tijekom godine, a sa sljedećim sadržajima:

SADRŽAJ RADA	
1.	Organizacija rada: -ustrojavanje razrednih odjela i obrazovnih skupina -predlaganje razrednika, -osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja, -planovi stručnog usavršavanja
2.	-razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu, -prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, -program dodatne i dopunske nastave -razmatranje zamolbi o promjeni programa i upisu u XII. gimnaziju
3.	Imenovanje Ispitnog odbora
4.	Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta Organizacija susreta i natjecanja
5.	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika Informacije o susretima i natjecanjima Dopunski rad
6.	Pedagoške mjere Zahtjevi za odgovaranje pred povjerenstvom
7.	Rezultati odgojno - obrazovnog rada u šk. god. 2017./2018.
8.	Ostali poslovi NV prema Zakonu

7.3 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo radi u sastavu: Blaženka Ječminek (predsjednik), Kata Živković Pavlinušić (ispitni koordinator), Mia Čačić (zamjenik ispitnog koordinator), Ivan Gverić, Jadranka Vlahovec, Ornela Valić, Jasenka Fürst i Tea Bajan. Tijekom školske godine povjerenstvo će obavljati poslove propisane Pravilnikom o polaganju državne mature.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava	do 15. listopada 2017.
2.	Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 1. veljače 2018.
3.	Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje mature	Po završetku nastavne godine
3.	Razmatranje i odjučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi	Prema zaprimljenim prijavama
4.	Organizacija ispita državne mature	Svibanj-lipanj
5.	Dežurstva u vrijeme provođenja ispita Postupanje u slučaju kršenja Pravilnika	
6.	Zaprimanje i rješavanje prigovora o eventualnim nepravilnostima tijekom provođenja ispita, Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	Tijekom provođenja ispita
7.	Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika na rezultate ispita utvrđivanje opravdanosti prigovora	Prema rokovima zaprimanja prigovora
8.	Utvrđivanje popisa učenika za jesenski rok	Do 20.07.2018.
9.	Izvješće o provedenoj državnoj maturi	Po završetku mature

7.4 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredna vijeća realiziraju svoj program na sjednicama koje se organiziraju prema kalendaru rada.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
	<ul style="list-style-type: none">- briga o realizaciji nastavnog plana i programa u funkciji odgoja i obrazovanja učenika- praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima- utvrđivanje uspjeha učenika- koordiniranje rada svih razrednih odjela- predlaganje planova učeničkih izleta i stručnih ekskurzija- izricanje pedagoških mjera- odlučivanje o zahtjevima učenika- suradnja s roditeljima i starateljima učenika- suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagog, socijalni pedagog, školski knjižničar)- analiza izvješća razrednika o problemima određenog razrednog odjela	Tijekom godine

7.5 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sukladno čl. 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ustrojava se Vijeće roditelja.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja: <ul style="list-style-type: none">- izbor predsjednika i njegovog zamjenika- izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole- školski kurikulum (mišljenje)- godišnji plan i program rada škole (mišljenje)	rujan	članovi vijeća
2.	Poboljšanje uvjeta rada u školi Organizacija izleta za dan škole Postignuća učenika na kraju prvog polugodišta Izbor predstavnika VR u ŠO	siječanj	ravnateljica pedagoginja članovi vijeća
3.	Analiza postojeće sigurnosti u školi i mjere za njezino poboljšanje	ožujak	kontakt policajac
4.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	lipanj	ravnateljica pedagoginja

Tijekom školske godine planirana su četiri sastanka Vijeća roditelja koje saziva predsjednik. U svrhu poboljšanja i unapređenja odgojno obrazovnog rada i rješavanja eventualnih pritužbi roditelja Vijeće će se posebno sastati.

7.6 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sukladno čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi se osniva vijeće učenika kojega čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Djelokrug rada i način izbora članova vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje sa Kućnim redom, Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2017./2018., prijedlog Školskog kurikulumu	rujan	ravnateljica pedagoginja
2.	Informacije o aktivnostima i projektima, Mogućnost uključivanja	listopad	Pedagoginja nastavnici
3.	- praćenje i ocjenjivanje učenika - prijedlozi za unapređivanje rada - organiziranje pomoći u učenju - izostanci s nastave - prijedlozi za rješavanje problema izostanaka	prosinac	pedagoginja ravnateljica članovi
4.	Uspjeh učenika u proteklom razdoblju, Učenici s teškoćama u adaptaciji	veljača	članovi
5.	Postignuća na susretima i natjecanjima Odgojna vrijednost izleta i ekskurzija	svibanj	Članovi VU

7.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)

U XII. gimnaziji formirana su stručna vijeća (aktivi). Tijekom školske godine članovi se sastaju i obavljaju poslove prema planiranom programu rada. Sastanak saziva voditelj stručnog vijeća prema planu ili na prijedlog članova. O radu stručnih vijeća vode se zapisnici.

<i>Stručno vijeće</i>	<i>Voditelj</i>
Hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost	Goran Novaković
Strani jezici	Andreja Marina
Fizika - kemija - biologija	Sanda Veček Šimunović
Matematika – informatika	Ivana Štajdohar
Geografija i povijest	Andreja Gržina
Društvena grupa predmeta	Nikolina mišić
TZK	Kristijan Babić

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

PROGRAM RADA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none">- plan rada stručnog vijeća za tekuću godinu- zaduženja u nastavi i izvannastavne aktivnosti,- izrada operativnih planova i nastavnih programa (izborna/izvannastavne aktivnosti)- osnovni problemi ispitivanja i ocjenjivanja- izrada inicijalnih testova	rujan	Svi članovi skupa
<ul style="list-style-type: none">- ciljevi nastave hrvatskog jezika- različiti modeli praćenja i ocjenjivanja nastave- glavni koraci u istraživanju nastave (planirani nastavni postupci i usporedba početoga i završnoga stanja učeničkog znanja)- priprema, izvedba i suradnička prosudba nastave	listopad	Svi članovi skupa
<ul style="list-style-type: none">- izvedba nastave i problemi motivacije učenika: učenički negativizam i indiferentnost- izvannastavne aktivnosti i sudjelovanje u natjecanjima- nabava nastavnih sredstava i pomagala	Studeni	

- verbalna i naverbalna komunikacija, - sudjelovanje na seminarima	siječanj	
- analiza rada u prvom polugodištu: procjena ostvarenih ciljeva -sudjelovanje u natjecanjima	veljača	
- korelacija sa likovnom umjetnošću: odlazak na izložbu	ožujak	
- praćenje i ocjenjivanje učeničkog napredovanja - izvannastavne aktivnosti: scenski odgoj – odlazak u kazalište	svibanj	
- analiza rezultata rada na kraju nastavne godine - prijedlozi stručnog vijeća u cilju podizanja kvalitete nastave u školi	lipanj	

Voditelj:
Goran Novaković, prof

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

PROGRAM RADA

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME AKTIVNOSTI
-prijedlozi aktivnosti stručnog vijeća nastavnika stranih jezika za školski kurikulum -sastavljanje i predaja nastavnih planova i programa rada -na temelju izvješća stručnih suradnika izraditi prilagođene i individualizirane programe za praćenje učenika slabijih sposobnosti, s teškoćama u učenju ili nadovoljnog predznanja -utvrđivanje jedinstvenih elemenata i kriterija ocjenjivanja -suradnja s članovima drugih aktiva, stručnim suradnicima i ravnateljicom s ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima -nabava nastavnih materijala, udžbenika -obilježavanje Europskog dana jezika -izvješće o održanim sastancija ŽSV-a u prvom polugodištu	sve članice	rujan do prosinac

<ul style="list-style-type: none"> -dogovori o nastavku praćenja i ocjenjivanja učenika s prilagodbom ili individualizacijom u drugom polugodištu -priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika -provedba školskih natjecanja -priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika radi postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima -informatičko stručno usavršavanje članova vijeća i korištenje interneta u nastavi stranog jezika -korištenje modernih tehnologija u nastavi stranih jezika- izvješće o webinarima u organizaciji British Councila (Andreja Marina) -priprema učenika za državnu maturu -izvješće o uspjehu na kraju nastavne Godine -priprema za održavanje dopunskog rada -priprema popravnih ispita 	sve članice	Siječanj do lipanj
-izvješće o nazočnosti stručnim skupovima	sve članice	kolovoz

Voditelj
Andreja Marina, prof.

STRUČNO VIJEĆE GEOGRAFIJE I POVIJESTI

PROGRAM RADA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izrada okvirnog plana rada za tekuću školsku godinu Zaduženja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima Utvrđivanje već zadanih kriterija ocjenjivanja Razrada plana za izbornu i dodatanu nastavu Rad s učenicima s poteškoćama Novi elementi ocjenjivanja iz povijesti i njihova primjena	rujan	Svi članovi skupa

2.	Izvješće sa seminara i stručnih usavršavanja Priprema za sudjelovanje na natjecanjima Analiza rada u prvom polugodištu i vrednovanje te pohvala napretka učenika Korištenje različitih sredstava, pomagala i metoda u nastavnom procesu	siječanj	Svi članovi skupa
3.	Rezultati učenika na natjecanjima i uočavanje načina za bolje uspjehe Rezultati izborne nastave Realizacija nastavnog programa Analiza rezultata rada na kraju nastavne godine Prijedlozi i rasprave s ciljem podizanja kvalitete nastave Dogovor oko načelne podjelne satnice za iduću školsku godinu	Lipanj	Svi članovi skupa

Voditelj
Andreja Gržina, prof.

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

PROGRAM RADA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Formiranje i zaduženja članova skupa	rujan	Svi članovi
2.	Analiza rezultata državne mature i rasprava o strategijama poboljšanja rezultata mature	prosinac	Svi članovi
3.	Izvješća sa stručnih vijeća i analiza provedenih školskih natjecanja	veljača	Svi članovi
4.	Strategije pripremanja učenika za pristupanje ispitima državne mature u cilju poboljšanja rezultata	svibanj	Svi članovi

Voditelj:
Nikolina Mišić, prof.

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I INFORMATIKE
Šk. god 2017./18.

PROGRAM RADA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada i usvajanje programa Stručnog vijeća • stručna usavršavanja nastavnika • izrada individualnog plana i programa usavršavanja • analiza rezultata Državne mature 2016./2017. • stručna literatura 	Rujan Listopad	članovi aktiva
2.	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za školska natjecanja (natjecanje iz matematike/informatike) • aktivnosti u projektima: projekt e-škole, projekt Meria, projekt STEM revolucija 	Studen Prosinac	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima • priprema učenika za Državnu maturu 	Siječanj Veljača	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • izvještaj s natjecanja • izvješće sa Stručnih skupova • pripreme za Otvoreni dan škole 	Ožujak Travanj	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine • organizacija dopunskog rada i popravnih ispita • analiza rada Stručnog vijeća 	Svibanj Lipanj	

Dijana Soldić, mag. edu. math.

STRUČNO VIJEĆE FIZIKE, KEMIJE I BIOLOGIJE

PROGRAM RADA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	-analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2016./2017. - usvajanje godišnjeg plana i programa rada skupa - usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - program stručnog usavršavanja - projekti u školskoj godini 2017./ 2018.	rujan	Svi članovi
2.	- dogovor o provođenju školskih i županijskih natjecanja iz biologije, kemije i fizike	prosinac	
3.	-analiza rezultata s održanih školskih natjecanja -analiza rezultata rada u prvom polugodištu	veljača	
4.	- analiza rada tijekom drugog polugodišta - izvješće o broju učenika koji polažu državnu maturu iz fizike, kemije ili biologije	lipanj	

Voditelj
Mr. sc.Sanda Veček Šimunović, prof

STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

PROGRAM RADA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	-donošenje Godišnjeg plana rada skupa -zaduženja profesora -nabava opreme i rekvizita -informacije o radu Školskog sportskog kluba „DU- GI“	rujan	svi članovi
2.	-vremenik provođenja međuškolskih natjecanja, -obilježavanje obljetnice XII. Gimnazije- sportski program -Božićni turnir u nogometu -Natjecanja u nogometu, rukometu, odbojci i košarci	Do kraja drugog polugodišta	svi članovi

3.	-naliza rezultata s održanih natjecanja -atjecanja u badmintonu	Veljača ožujak	Svi članovi
4.	-izvješća s održanih stručnih skupova izvješća o uspjehu na međužupanijskim natjecanjima	Tijekom drugog polugodišta	svi članovi

Voditelj:
Kristijan Babić, prof.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA U SAMOSTALAN RAD

Uvođenje nastavnika početnika u samostalan rad zahtjeva:

- upoznavanje ustrojstva i djelatnosti škole te njene uloge u odgojno-obrazovnom sustavu,
- osposobljavanja za ostvarivanje svih etapa pedagoškog procesa (planiranje, programiranje i izvođenja nastave),
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije sa svim subjektima odgojno - obrazovnog rada (nastavnicima, učenicima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i stručnim tijelima u školi),
- upoznavanje zakona i provedbenih propisa kojima je reguliran život i rad škole
- upoznavanje pripravnika s Pravilnikom o polaganju stručnih ispita nastavnika srednjih škola.

8.2 PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Plan permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća individualne i kolektivne oblike:

1. INDIVIDUALNI OBLICI: praćenje stručne literature, časopisa, znanstvenih TV emisija i sl.
2. KOLEKTIVNI OBLICI:
 - stručni skupovi u XII. gimnaziji prema godišnjem programu Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća
 - edukacije e- Dnevnika,
 - predavanja vanjskih suradnika s temama vezanim uz djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
 - stručni skupovi, seminari i svjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te različitih strukovnih udruga.

Individualne oblike, kolektivne oblike u školi i kolektivne oblike usavršavanja izvan škole nastavnici planiraju posebnim godišnjim planom stručnog usavršavanja.

Okvirno je za sve oblike usavršavanja predviđeno godišnje 130 sati.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA

10.1 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla vrlo je velik te obuhvaća:

1. Ostvarivanje uvjeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice
2. Ostvarivanje jedinstvenih odgojnih ciljeva među temeljnim sudionicima u odgoju (roditelji, nastavnici članovi Razrednog vijeća i društveno okruženje).
3. Ostvarivanje pedagoško-administrativnih poslova sa svrhom uspješnog uklapanja razrednog odjela u školski sustav

U svom radu razrednik će se oslanjati na suvremena postignuća iz područja odgojne znanosti, uvažavajući neke od temeljnih načela:

1. *Uvažavanje vrijednosti i dostojanstva svakog učenika*
2. *Nenasilno rješavati probleme i sukobe*
3. *Poticati kod učenika samosvijest i pozitivnu sliku o sebi*
4. *Poticati iznošenje osobnog mišljenja uz punouvažavanje različitih stavova*
5. *Pomoći svakom učeniku ostvariti odgovarajući status u razredu i školi*
6. *Djelovati osobno i s ostalim članovima Razrednog vijeća, na uvažavanju principa individualizacije kako bi većina učenika zadovoljila temeljne potrebe*
7. *Osvještavati kod roditelja suodgovornost u odgoju i obrazovanju djece*
8. *Djelovati interdisciplinarno i timski (pedagoška služba, članovi Razrednog vijeća, roditelji, razrednik i stručnjaci izvan škole)*
9. *Uključivati roditelje u ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih zadaća.*

Cilj razrednikovog djelovanja je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj u samoostvarenju pozitivnih vrijednosti i vrlina, te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj, vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o njihovom radu i uspjehu.

ADMINISTRATIVNI I DRUGI RAZREDNIČKI POSLOVI

- izrada Godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku školske godine
- označavanje radnih dana i raspodjela sati u dnevniku rada
- ustroj redarske službe u odjelu i skrb o redoslijedu učeničkog dežurstva u školi
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje

- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevnik rada)
- pisanje svjedodžbi na kraju godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu
- vođenje razredne dokumentacije
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno-pedagoškoj službi, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja u određenom terminu
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i izvođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima Razrednog vijeća.

9.2 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

U okviru program kulturne i javne djelatnosti škole različitim aktivnostima bit će obilježeni sljedeći datumi i događanja. Dana 20. listopada 2017. godine obilježit ćemo obljetnice XII. gimnazije (osnutak Učiteljske strukovne škole 1952. čiji je pravni sljedbenik XII. gimnazija koja je osnovana 1962. godine, te ponovno formiranje 1992. godine). Tim povodom bit će organizira kulturno umjetnički program u kojem će nastupiti naši učenici, a održat će se u Narodnom sveučilištu **Dubrava**, Dječjem kazalištu **Dubrava**.

Tijekom godine planirana su sljedeća obilježavanja:

Datum	Događaj	Nositelji aktivnosti
2.10. 2017.	Međunarodni dan nenasilja	B. Arić, Ž. Babić,
5.10. 2017.	Svjetski dan učitelja	N. Mišić, M. Bačić
15.10. -15.11. 2017.	Mjesec hrvatske knjige	G. Novaković, J. Bubalo, K. Serdarević
30. 10. 2017.	Međunarodni dan školskih knjižnica	I. Tomičević
1. 11. 2017.	Svi sveti	M. Mikec, K. Z. Čičmak
18.11. 2017.	Dan sjećanja na Vukovar	I. Dukić, J. Furst
od 1.12. 2017.	Advent – Božić (božićni sajam)	I. Peršić Čurčić, razrednici
15. 1. 2018.	Dan međunarodnog priznanja RH	S. Lisjak, A. Gržina
13. 2. 2018.	Pokladni utorak (izbor najbolje maske)	Razrednici
14. 2. 2018.	Valentinovo	K. Čičmak, J. Vlahovec
22. 2. 2018.	Dan ružičastih majica	B. Arić, razrednici
5. 3. 2018.	Svjetski dan očuvanja energije	N. Galović, I. Valjak
8. 3. 2018.	Međunarodni dan žena	B. Arić, V. Kovačić

22. 3. 2018.	Svjetski dan voda	A. Štrbac Zupan, S. Veček Šimunović
21. 3. 2018.-	Uskrсни blagđani	M. Mikec, I. Peršić Ćurčić
22. 4. 2018.	Dan planeta Zemlje	I. Gverić, I. Valjak
1. 5. 2018.	Praznik rada	D. Gusek, N. Mišić
29. 5. 2018.	Svjetski dan sporta	K. Babić, N. Šandrk
6. 6. 2018.	Svjetski dan zaštite okoliša	M. Kovačević, K. Matić

9.3 PLAN IZLETA I EKSKURZIJA

Prema zaključku sa sastanka Vijeća rođitelja i usvojenom Školskom kurikulumu, ove školske godine planirani su izleti za učenike svih razreda. Dan škole 22. svibnja 2018. godine bit će radni, ali nenastavni dan. Toga dana organizirat će se posjet kulturnim ustanovama Grada Zagreba ili će se organizirati izleti u okolini Zagreba. Plan i program provedbe bit će izrađeni nakon rođiteljskih sastanaka. Svi planirani izleti sastavni su dio **školskog kurikuluma**.

Maturalno putovanje za učenike trećih razreda bit će realizirano u lipnju 2013. godine. Program putovanja bit će donesen nakon održanih rođiteljskih sastanaka. Zaključak sastanka Vijeća rođitelja je da se i pri realizaciji svih izvannastavnih aktivnosti imaju u vidu materijane mogućnosti rođitelja.

9.4 ZDRAVSTVENA DJELATNOST

Nositelji aktivnosti su djelatnici škole i liječnica školske medicine ili voditelji programa iz zdravstvenih područja. Tijekom školske godine provodit će se sljedeće aktivnosti vezane uz promicanje vrijednosti zdravog života:

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	KORISNICI
Sistematski pregledi	Zdravstvena zaštita učenika	Školska liječnica	Učenici prvih razreda
Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	Određivanje odgovarajućeg programa	Školska liječnica	učenici
Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja	Zdravstvena zaštita učenika	Školska liječnica	Učenici završnih razreda
Savjetovanišni rad za učenike, rođitelje i nastavnike	Pomoć učenicima, rođiteljima i nastavnicima	Školska liječnica	Učenici, rođitelji, nastavnici

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Edukacija učenika	Školska liječnica, stručni suradnici, razrednici	
Timski rad povjerenstva radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s individualnim pristupom	Pronaći primjereni oblik školovanja za učenike	Školska liječnica Stručni tim škole	Učenici s teškoćama

9.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM MJERA POVEĆANE SIGURNOSTI DJECE

Cilj programa:

- svi oblici prevencije u cilju fizičke sigurnosti djece u školi,
- smanjivanje pojava rizičnog ponašanja koje dovodi do nasilja
- humanizirati rad u školi i poticati pozitivno školsko ozračje, a prije svega prevenirati školski neuspjeh.

AKTIVNOSTI U RADU S UČENICIMA:

- individualni i grupni rad, sat razrednika, individualni razgovor

CILJEVI :

- razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje samopoštovanja
- pravilan stav prema agresiji i sl.
- poticanje učenike da koriste ormarić za emotivne poruke « POMOĆ »
- individualni rad rizičnih skupina sa školskim pedagogom

AKTIVNOSTI U RADU S NASTAVNICIMA:

- ciljana predavanja na temu problema agresije i nasilja (Nastavničko vijeće)
- upoznavanje s postupanjem u kriznim situacijama, suradnja s predstavnicima MUP-a zaduženim za sigurnost u području oko škole
- upućivanje nastavnika na praćenje stručne literature vezane uz problem nasilja

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA:

- tematski roditeljski sastanci prema potrebi tijekom godine
- analiza odgojne situacije po razrednim odjelima (Vijeće roditelja)
- individualne specifične skupine roditelja

Obveza je škole da se između četiri srednje škole koje rade u istoj zgradi uspostavi dobra koordinacija rada u cilju sigurnog boravka u školi svih učenika, djelatnika i roditelja.

Ostale aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa su:

PODRUČJE DJELOVANJA	SVRHA	OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Odnos prema predmetnim profesorima i izostancima	Osvijestiti učenicima važnost uljudnog ponašanja i odgovornog odnosa prema svojim obavezama	Predavanja, grupni i individualni razgovori (1,2.razredi)	psihologinja	9. – 6. mjesec	
Program povećavanja sigurnosti u školama	Sprečavanje i smanjenje nasilja, osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti sigurnosti u školi	Razgovori s učenicima, predavanja, sati razrednika, tribine, parlaonice, savjetodavni rad, permanentno stručno usavršavanje , nabavka stručne literature	povjerenstvo (ravnateljica , pedagog, nastavnici TZK, nastavnica vjeronauka, roditelji učenika	9. – 6. mjesec	
Program suzbijanja zlorabe sredstava ovisnosti	Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti	Predavanja, razgovori, susreti s poznatim sportašima	Ministarstvo unutarnjih poslova,	9. – 6. mj	
Adolescencija-korak ka odrastanju	Opisati karakteristike razvojnog razdoblja – psihosocijalni aspekt	Predavanja, grupni i individualni razgovori (2.,3.razredi)	psihologinja		

Intenziviranje rada postojećih INA u školi	Osvijestiti učenike o važnosti provođenja slobodnog vremena	Razgovori s učenicima, predavanja	voditelji INA, razrednici	9. – 10. mj	
Prevenција kockanja mladih “Tko zapravo pobjeđuje”	Prevenција kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju te osobnog odgovornog ponašanja u ovom području	Predavanje za roditelje, 8 radionica za učenike, predavanje za Nastavničko vijeće	Barbara Arić, pedagoginja Mirela Kovačević, prof.		
Individualno i grupno usavršavanje nastavnika	Edukacija nastavnika	Grupno i individualno	pedagog, profesori, ravnateljica	9. – 6. mj	
Program za roditelje	Educiranje roditelja o opasnostima uzimanja sredstava ovisnosti	Individualni i grupni rad s roditeljima, predavanje za roditelje	Psiholog, razrednici, šk. liječnica	9. – 6. mj	
Program povećanja sigurnosti djece i mladeži u Prometu “SIGURNO U PROMETU”	Promicanje prometne kulture	Predavanje za učenike 1. razreda	Ministarstvo unutarnjih poslova	siječanj	
Razvoj vještina učenja	Učenici prvih razreda će biti upoznati sa strategijama i načinom organizacije učenja, sistematiziranju rada, organiziranju	Radionice, predavanje, panoi, savjetodavni rad	Pedagoška služba i razrednici	10. – 12. mjesec	Putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije te pisanim osvrtom izvoditeljice

	radnog i slobodnog vremena.				
Tjelesno i mentalno zdravlje	Odrednice psihofizičkog zdravlja i važnost brige o zdravlju u adolescenciji	Razgovori s učenicima, predavanja (3.,4razredi)			
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Sprečavanje i smanjivanje nasilja u mladenačkim vezama, prepoznavanje i osvješćivanje oblika nasilnog ponašanja u vezama, podizanje spremnosti na traženje pomoći u trećim razredima	Radionice, predavanje, paneli, savjetodavni grupni i individualni rad	Pedagoška služba i razrednici	10. – 3. mjesec	Putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije te pisanim osvrtom izvoditeljice
Izbor zanimanja	Prikazati učenicima teorije izbora zanimanja I osvijestiti činitelje donošenja odluke o budućem zanimanju				
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osmišljavanje i iniciranje aktivnosti na temu obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti od strane	Radionice, predavanja, sportski događaj, info pult, debata	Pedagoška služba i nastavnici	Od 15. studenog do 15. prosinca	Slike info pulta

	učenika i učitelja.				
Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ (Pink Shirt Day)	Podići svijest učenika o problemu vršnjačkog nasilja	Izrada zajedničke fotografije u ružičastim majicama, radionice	Pedagoška služba, razrednici	2. mjesec	Zajednička fotografija u ružičastim majicama
Osnivanje volonterskog kluba	Poticati volonterski rad i građanski aktivizam; osnaživati i educirati mlade za bolju uključenost u civilno društvo • poticati suradnju, prijateljstvo, poznanstva	Razvoj baze školskih volonterskih projekata	Ambidekster klub, Ivanka Peršić-Čurčić, prof.	10.-6. mj	

9.6 GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Glavni ciljevi provođenja međupredmetnog povezivanja u području Građanskog odgoja i obrazovanja su: približiti školu životu povećavajući zanimanje učenika za aktivno građanstvo, promicati društveno odgovorno ponašanje, razvijati neovisno i kritičko promišljanje učenika, poboljšati osobnu odgovornost učenika, razvijati solidarnost i empatiju, usvajati vještine važne za poštivanje prava drugih, dati priliku učenicima da rade s raznim institucijama i ljudima izvan škole, osposobiti učenike za javni nastup, promicati vrijednosti i društvene vještine koje su preduvjet mirnog suživota u društvu.

Važno je osposobiti učenike za budućnost, kada će biti u stanju donositi na znanju utemeljene etičke odluke o svijetu i svome mjestu u njemu.

Škola kroz uspješnu provedbu međupredmetne teme postaje mjesto na kojem se na različita mišljenja gleda s poštovanjem i otvoreno.

Okvirni plan provedbe programa radi stjecanja socijalno-građanske kompetencije usmjeren je na tri razine.

1. Prva razina odnosi se na provedbu Građanskog odgoja i obrazovanja kroz redoviti nastavni plan i program svih nastavnih predmeta.

2. Druga razina obuhvaća cjelokupni život škole, te građanski odgoj čini sastavni dio školskog okruženja. U centru je učenik, član razredne i školske zajednice. On, sudjelujući u donošenju različitih razrednih i školskih pravila, razvija komunikacijske vještine i građansko razumijevanje odgovornosti prema životu zajednice. Posebno mjesto zauzima Vijeće učenika koje zahvaljujući sustavnom i poštenom informiranju, daje učenicima mogućnost utjecaja kao i mogućnost da uvide svoju odgovornost sudjelujući u rješavanju onih pitanja koja su bitna za njihove interese i svakodnevni život škole. Vijeće učenika uživa potporu vodstva škole. U skladu sa Statutom Vijeće učenika zastupa učenička prava i interese, te pridonosi razvoju njihove odgovornosti. Svoju ulogu Vijeće učenika ostvaruje kroz različite programe, ovisno o mogućnostima i trenutnim interesima učenika. Kodeks i pravila ponašanja u školi izrađuje se na osnovi razmjene mišljenja s učeničkim tijelom, vodeći računa da su sve grupe učenika u cijelosti zastupljene, te da učenici imaju odgovornost za provedbu pravila. Uključivanje svih u planiranje i provođenje kodeksa ponašanja osigurava: sigurnost, red i poštivanje. Aktivno Vijeće učenika pomaže poticanju dobrih inicijativa, organiziranju društvenih zbivanja, izgradnji školske kulture. Ova razina obuhvaća i aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnih datuma, događaja, kao i uređenje panoa i prostora škole u predblagdanskim razdobljima.

3. Treću razinu stjecanja građanskih kompetencija čine projekti. Oni se planiraju u okvirima nastavne godine, a imaju oblik izvannastavne aktivnosti. Tu je riječ o interdisciplinarnim aktivnostima i međupredmetnom povezivanju. Projekti su neovisna istraživanja učenika o pojedinim temama tijekom dužeg razdoblja, a na kraju imaju završni proizvod. Oni pomažu učenicima da uvide vezu između svog školovanja i svijeta koji ih okružuje. Program projektne nastave međupredmetnog područja Građanski odgoj i obrazovanje je program koji u središtu ima vrijednosti, a naglasak je na pravima učenika i njihovim odgovornostima, aktivnom sudjelovanju, poštivanju različitosti, razvijanju humanosti i solidarnosti.

Naziv	Građanski odgoj
Polaznici:	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Profesor	Svi profesori
Ciljevi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznati se s programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja 2. Podijeliti stručna vijeća s ciljem izrade izvedbenog školskog programa građanskog odgoja 3. Zajednički planirati i programirati ishode i teme građanskog odgoja pronalaženjem i usklađivanjem međupredmetnih poveznica u pojedinim predmetima (nastavnim jedinicama) i izvanučioničkim aktivnostima 4. Jednom mjesečno na satu razrednika razgovarati s učenicima o njihovim postignućima iz građanskog odgoja kroz razne predmete
Način realizacije:	Učenička mapa osobnog razvoja i razredna mapa.
Namjena:	Priprema i osposobljavanje učenika za oživotvorenje svih ustavnih odredbi i kompetencija građanina RH za općeprofesionalno znanje i strukovno znanje i vještine
Vrijeme realizacije:	Tijekom godine
Troškovnik:	Troškovi kupnje razrednih mapa
Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Po završetku nastavne godine izvršiti evaluaciju.
Korištenje rezultata vrednovanja:	Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje i uključivanje ovakvih oblika nastave.

Na temelju odredbe članka 118. stavak 2. točka 5., a u vezi s odredbom članka 28. stavak 6. i odredbom članka 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17- „pročišćeni tekst“) te na temelju odredbe članka 25. stavak 3. točka 7., a u vezi s odredbom članka 53. stavak 1. točka 5. Statuta XII. gimnazije, KLASA: 012-03/15-01/01; URBROJ: 251-297-01-15-06 od 4. rujna 2015. godine, KLASA: 012-03/15-01/01; URBROJ: 251-297-01-15-08 od 23. prosinca 2015. godine, KLASA: 012-03/16-01/1; URBROJ: 251-297-01-16-04 od 6. rujna 2016. godine, na prijedlog ravnateljice XII. gimnazije i po prethodno pribavljenom mišljenju Vijeća roditelja XII. gimnazije, Školski odbor XII. gimnazije na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donosi Godišnji plan i program rada XII. gimnazije za školsku godinu 2017./2018.

Godišnji plan i program rada XII. gimnazije za školsku godinu 2017./2018. objavit će se na mrežnim stranicama XII. gimnazije u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

KLASA: 602-03/17-02/16
URBROJ: 251-297-06-17-41
Zagreb, 28. rujna 2017. godine

Predsjednica Školskog odbora

Ornela Valić, prof.

Ravnateljica

Blaženka Ječminek, dipl. ing.

Prilog:

- Rješenja otjednom i godišnjem nastavnika i stručnih suradnika