

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta XII. gimnazije Zagreb, Međugorska 42, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor XII. gimnazije na 43. sjednici održanoj dana 2. svibnja 2024. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA XII. GIMNAZIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Nastavničko vijeće temeljno je stručno-pedagoško tijelo Škole, a čine ga svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.
- (2) Razredno vijeće je stručno-pedagoško tijelo Škole, a čine ga svi nastavnici jednog razrednog odjela.
- (3) Način i djelokrug rada Nastavničkog i razrednih vijeća reguliran je odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Škole.

#### **Članak 2.**

- (1) Poslovníkom o radu Nastavničkog i Razrednog vijeća (u daljnjem tekstu: Stručna tijela Škole) uređuje se:
  - pripremanje sjednica
  - sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
  - vođenje sjednica i način odlučivanja članova
  - položaj, prava i obveze članova i drugih osoba
  - izvješćivanje radnika i učenika Škole te Osnivača o radu Stručnih tijela Škole
  - rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Stručnih tijela Škole.
- (2) Imenice muškog roda (član, nastavnik, suradnik, ravnatelj...) u ovom Poslovníku odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

### **II. RAD NASTAVNIČKOG I RAZREDNOG VIJEĆA**

#### **Članak 3.**

- (1) Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava ravnatelj Škole ili, u slučaju njegove nenazočnosti, zamjenik ravnatelja. Ravnatelj samostalno ili u suradnji sa stručnim suradnicima priprema sjednicu Nastavničkog vijeća.
- (2) Sjednicama Razrednog vijeća predsjedava razrednik navedenog razrednog odjela ili, u slučaju njegove nenazočnosti, zamjenik razrednika. Razrednik samostalno ili u suradnji sa stručnim suradnicima, priprema sjednicu Razrednog vijeća.

#### Članak 4.

- (1) O tijeku sjednice Nastavničkog vijeća vodi se Zapisnik u skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/2021).
- (2) Zapisničara sjednice Nastavničkog vijeća prije početka sjednice imenuje ravnatelj.
- (3) Zapisnik supotpisuju ravnatelj i zapisničar.
- (4) Zapisnik sjednice Razrednog vijeća upisuje se i vodi se kroz sustav e-dnevnika.
- (5) Zapisnik sjednice Razrednog vijeća razrednik, tj. u slučaju njegova izbivanja, njegov zamjenik, prosljeđuje sa svoje službene adrese elektroničke pošte (skole.hr) stručnom suradniku zaduženom za administraciju zapisnika u skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/2021).
- (6) Zapisnici sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća čuvaju se sukladno rokovima određenim Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom XII. gimnazije

#### Članak 5.

(1) Obvezni dijelovi svakog Zapisnika su:

- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- ime i prezime nazočnih i nenazočnih članova vijeća,
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih sjednici,
- dnevni red,
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda,
- kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultate glasanja.

(2) Zapisnici se pohranjuju i čuvaju sukladno Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom XII. gimnazije.

#### Članak 6.

- (1) Sjednicu Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj, predlaže dnevni red te vodi sjednicu.
- (2) U slučaju ravnateljeva izbivanja sjednicu Nastavničkog vijeća vodi zamjenik ravnatelja.
- (3) Sjednicu Razrednog vijeća saziva razrednik, predlaže dnevni red te vodi sjednicu. U slučaju izbivanja razrednika sjednice vodi zamjenik razrednika.

#### Članak 7.

- (1) Prijedlog pojedine točke dnevnog reda može podnijeti svaki član Nastavničkog i razrednih vijeća, najkasnije jedan (1) dan prije održavanja sjednice.
- (2) Konačnu odluku o prijedlogu donosi ravnatelj, tj. razrednik kao predsjedatelj.

### **Članak 8.**

Sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća sazivaju se prema kalendaru Škole za tekuću školsku godinu te po potrebi.

### **Članak 9.**

- (1) Predsjednici vijeća poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda šalju neposredno putem obavijesti na oglasnoj ploči i/ili dogovorenoj digitalnoj platformi u pravilu tri (3) dana prije vremena održavanja sjednice.
- (2) U slučaju potrebe sjednica se može sazvati usmeno i u roku kraćem od tri dana.
- (3) Prema odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/2021) poziv za sjednice Nastavničkog vijeća se urudžbira i potpisuje ga ravnatelj, tj. zamjenik ravnatelja.
- (4) Prema odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/2021) poziv za sjednicu razrednog vijeća se urudžbira i potpisuje ga razrednik, tj. zamjenik razrednika.

### **Članak 10.**

Članovi vijeća u pravilu su dužni najaviti i opravdati izostanak sa sjednice, u pravilu, prije njezinog početka.

### **Članak 11.**

Sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća mogu se odvijati neposredno ili, u slučaju potrebe, putem službene i/ili dogovorene digitalne platforme.

### **Članak 12.**

Da bi se sjednicama vijeća moglo odlučivati o predloženim točkama dnevnog reda, potrebna je nazočnost natpolovične većine od ukupnog broja članova.

### **Članak 13.**

- (1) Članovi vijeća odlučuju javnim glasanjem, osim kada je zakonom ili statutom Škole, odnosno prethodnom odlukom vijeća, određeno da se o pojedinom predmetu glasa tajno.
- (2) Članovi glasaju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju ZA ili PROTIV ili SUZDRŽAN u odnosu na prijedlog odluke, odnosno zaključka.

### **Članak 14.**

- (1) Nastavničko i razredna vijeća donose „ODLUKU“ kada se radi o važnim pitanjima iz njihove nadležnosti.
- (2) Nastavničko vijeće donosi „ZAKLJUČAK“ kada se radi samo o proceduralnim pitanjima ili kod utvrđivanja činjenica, odnosno primanja na znanje izvještaja ili obavijesti.

### **Članak 15.**

- (1) Ravnatelj Škole zadužen je za provođenje odluka Nastavničkog vijeća.
- (2) Razrednik je zadužen za provođenje odluka Razrednog vijeća.

### III. ODRŽAVANJE REDA ZA VRIJEME SJEDNICA

#### Članak 16.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu na sjednici vijeća, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika, mogu se izreći ove mjere čija je svrha održavanje reda za vrijeme sjednice i to:

- opomena,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

#### Članak 17.

(1) Opomena se izriče osobi:

- koja tijekom sjednice učestalo odstupa od predmeta o kojem se vodi rasprava,
- koja se uključi u raspravu bez dopuštenja predsjedatelja,
- koja svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- koja omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove ili druge osobe nazočne na sjednici stručnih vijeća Škole ,
- koja na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika i remeti rad na sjednici.

(2) Opomenu izriče predsjedatelj sjednice.

#### Članak 18.

- (1) Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.
- (2) Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedatelj sjednice.

#### Članak 19.

- (1) Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se izuzetno i to osobi koja ne postupa po nalogu predsjedatelja, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na drugi način toliko narušava rad i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.
- (2) Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjedatelja, izriče Stručno tijelo Škole, a odluka je valjanja ukoliko za predloženu mjeru glasa natpolovična većina svih nazočnih članova na sjednici.
- (3) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostor u kojem se održava sjednica.
- (4) Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Odredbe ovog poslovnika primjenjuju se na Nastavničko i razredna vijeća XII. gimnazije.

#### Članak 21.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Školskih vijeća XII. gimnazije od dana 3. lipnja 2009. godine.

KLASA: 007-01/24-02/2  
URBROJ: 251-297-24-1  
Zagreb, 2. svibnja 2024. godine



Predsjednica Školskog odbora

dr. sci. Andreja Marina, prof.

Ovaj Poslovnik o radu Nastavničkog i razrednih vijeća XII. gimnazije objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole <sup>(F.V.)</sup>.....2024., a stupio je na snagu dana <sup>25.V.</sup>.....2024.



Ravnateljica

Jadranka Vlahovec, prof.

